



Центар за социјални рад „Трстеник“

37240 Трстеник, ул. Светог Саве бр. 51

Тел: 037/712-320 и 037/713-189 Моб: 063/119-10-51

Матични број: 07155093 ПИБ: 101306649

e-mail: trstenik.csr@minrzs.gov.rs csrtrstenik@gmail.com

csr_trstenik@ptt.rs (рачуноводство)

Сајт Центра: www.csrtrstenik.rs

На основу члана 49, став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 91/19 – даље: Закон) Правилника о изменама и допунама Правилника о ближем уређењу спровођења поступка набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује број од 060-10-249/2024/3 од 28.08.2024.године и члана 33. и 36. Статута Центра за социјални рад „Трстеник“ у Трстенику, Управни одбор и Надзорни одбор Центра за социјални рад „Трстеник“ у Трстенику, на седници одржаној дана 28.08.2024. године, донео је

ПРАВИЛНИК

О БЛИЖЕМ УРЕЂЕЊУ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПАКА НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН

О ЈАВНИМ НАБАВКАМА НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

(пречишћен текст)

І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником се, за потребе јавног наручиоца Центра за социјални рад Трстеник (у даљем тексту: Центар), ближе уређује спровођење поступка набавки на које се Закон не примењује.

Правилник је намењен свим лицима у Центру која учествују у пословима набавки, а који су дужни да га примењују.

Члан 2.

На планирање набавки на које се Закон не примењује и праћење извршења уговора о набавкама на које се Закон не примењује, примењују се одредбе правилника којим се ближе уређује планирање јавних набавки, спровођење поступака јавних набавки и праћење извршења уговора о набавкама (у даљем тексту: Правилник о јавним набавкама).

II. СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПАКА НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ НЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЗАКОН

Члан 3.

Набавке на које се Закон не примењује прописане су чл. 11-21. Закона, а Закон се не примењује и на набавке испод прагова прописаних чланом 27. Закона.

Покретање поступка набавке

Члан 4.

Покретање поступка набавке на које се не примењује Закон врши се на писани налог директора, који директор издаје комисији за спровођење набавке, а у складу са планом набавки на које се не примењује Закон тј. интерним планом набавки који се јавно не објављује.

Налог садржи следеће елементе: одлуку о покретању поступка набавке на које се не примењује Закон, а која нарочито садржи податке о предмету набавке, и одлуку о формирању комисије за набавке на које се не примењује Закон.

Након потписивања, примерак налога доставља се комисији за набавке на које се не примењује Закон.

Комисија за набавку и лице задужено за спровођење поступка набавке на које се не примењује Закон

Члан 5.

Поступак набавке на које се не примењује Закон спроводи комисија за набавке на које се не примењује закон.

Одлука о формирању комисије за набавке на које се не примењује Закон, садржи податке о комисији за набавке на које се не примењује Закон .

Комисија мора да има непаран број чланова, а најмање три члана.

Чланови комисије за набавке на које се не примењује закон, именују се из реда запослених.

Комисија за набавке на које се не примењује закон, предузима све радње у поступку набавке на коју се не примењује Закон.

Комисија за набавке на које се не примењује закон, стара се о законитости спровођења поступка набавке на коју се не примењује Закон.

Након отварања понуда, чланови комисије, односно лице задужено за спровођење поступка набавке на које се не примењује Закон, потписују Изјаву о постојању или непостојању сукоба интереса.

Ако је члан комисије за набавке које не подлежу Закону у сукобу интереса, након потписивања Изјаве о постојању сукоба интереса обавештава носиоца реализације, који обавештава одговорно лице наручиоца. То лице се изузима из даљег поступка набавке на које се не примењује Закон, а уместо њег именује се друго лице за спровођење поступка набавке на које се не примењује Закон.

Ако је лице задужено за спровођење поступка набавке на које се не примењује Закон у сукобу интереса, након потписивања Изјаве о постојању сукоба интереса обавештава носиоца реализације, који обавештава одговорно лице наручиоца. У том случају именује се ново лице задужено за спровођење поступка набавке на које се не примењује Закон.

Члан 6.

Задаци комисије за набавке на које се не примењује закон, су да:

- припреми позив за подношење понуда и друге акте у поступку набавке;
- отвори и прегледа понуде;
- предузима све друге потребне радње у вези са спровођењем поступка набавке.

Позив за подношење понуда

Члан 7.

Позив за подношење понуда може садржати: предмет набавке, техничке спецификације, количину, јединицу мере, рок за достављање понуда и начин подношења понуда, критеријуме, рок испоруке, процењену вредност набавке и сл..

Позив за подношење понуда и други потребни документи сачињавају се по доношења одлуке о спровођењу поступка набавке на које се не примењује Закон.

Контролу позива за подношење понуда и осталих сачињених докумената врши директор.

Позив за подношење понуда, комисија мора да достави најмање на три адресе, ради обезбеђивања конкуренције.

Начин подношења понуде и отварање понуда

Члан 8.

Начин подношења понуде одређује се у позиву за подношење понуда и може бити: непосредно, путем поште или електронским путем.

Уколико је процењена вредност набавке, на које се не примењује Закон, већа од 500.000,00 динара, понуде се не могу поднети електронским путем.

Понуде поднете непосредно, путем поште или електронским путем биће евидентирани на писарници Центра.

Понуде се отварају непосредно по истеку рока за подношење понуда.

О поступку отварања понуда сачињава се записник у којем се предлаже закључење уговора за најповољнијим понуђачем или обуста поступка .

За избор најповољније понуде довољно је да наручиоцу буде достављена бар једна понуда која није одбијена.

Закључење уговора

Члан 9.

Након сачињавања записника о отварању понуда и утврђивању најповољније понуде, комисија сачињава предлог уговора са најповољнијим понуђачем, без доношења одлуке о додели уговора.

Комисија доставља предлог уговора на потпис овлашћеном лицу - директору.

Након потписивања уговора од стране овлашћеног лица - директора из става 2. овог члана, комисија доставља све примерке уговора на потписивање другој уговорној страни или обезбеђује потписивање на други одговарајући начин.

Комисија, уговор који су потписале обе уговорне стране, задржава потписани примерак уговора за себе, а други примерак или фотокопију уговора доставља лицу задуженом за праћење извршења уговора и финансијско-рачуноводственој служби Центра.

Уговор о набавци може да се закључи у електронској форми, у складу са законом којим се уређује електронски документ и законом којим се уређује електронски потпис.

Члан 10.

За набавку добара, услуга и радова чија је укупна вредност на годишњем нивоу нижа или једнака 100.000 динара, одредбе овог Правилника се не примењују.

Конкуренција ће се у овим случајевима обезбеђивати позивањем потенцијалних понуђача да доставе понуду, истраживањем тржишта, прибављањем и упоређивањем ценовника, прибављањем информација усменим путем или на други одговарајући начин, када је то могуће, те ће се све наведене активности документовати сачињавањем службене белешке или на други одговарајући начин, а након тога представник наручиоца ће поручбеницом реализовати поступак набавке добара, радова или услуга

Овлашћења и одговорности у поступку набавке

Члан 11.

За законитост спровођења поступка набавке, сачињавање предлога и доношење одлука, решења и других аката у поступку набавке одговорни су: овлашћено лице – директор и комисија за набавку на коју се не примењује Закон,

Свако лице, које спроводи радње у поступку набавке у складу са прописима и овим правилником, одговара за предузете радње директору Центра.

III. ПРЕЛАЗНА И ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 12.

Овај Правилник се објављује на огласној табли Центра за социјни рад „Трстеник“ у Трстенику, даном доношења, а ступа на снагу даном објављивања на огласној табли.

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „ТРСТЕНИК“ У ТРСТЕНИКУ
БРОЈ 060-10-249/2024 ОД 28.08.2024. ГОДИНЕ

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА:




Дијана Јаховић, дипл.правник

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА:



Слободанка Поповић, дипл.правник

- Указом на огласној табли Центра за социјални рад „Трстеник“
датум 28.08.2024. година 

- Служба са огласној табли Центра за социјални рад „Трстеник“
датум 06.09.2024. година 