

**ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД**  
**„ТРСЕНИК“ У ТРСЕНИКУ**

**ПРЕДМЕТ: ЗАХТЕВ ЗА ЈЕДНОКРАТНУ НОВЧАНУ ПОМОЋ**

|   |  |
|---|--|
| ИМЕ И<br>ПРЕЗИМЕ  |  |
| ЈМБГ  |  |
| АДРЕСА И МЕСТО ПРЕБИВАЛИШТА   |  |
| ТЕЛЕФОН   |  |
| АДРЕСА ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ<br><i>(уношењем адресе електронске поште подносилац захтева пристаје да се решење којим се одлучи о поднетом захтеву достави путем електронске поште, у смислу члана 70. Закона о општем управном поступку, док пристанак потврђује својим потписом)</i> |  |

**Једнократна новчана помоћ потребна ми је за :**

- |  |  |
|--|--|
| 1. задовољење основних животних и хигијенских потреба (набавка намирница, огрева, хигијене и др.), | 6. обилазак повратника из затвора до њихове социјализације,  |
| 2. помоћ за плаћање трошкова лечења, набавку лекова и медицинских помагала за тешко оболела лица,  | 7. лекарска уверења за смештај у установу социјалне заштите и друге потребе,   |
| 3. прибављање личне документације ради остваривања права у области социјалне заштите,              | 8. трошкове прекида нежељене трудноће из социјалних и других индикација,   |
| 4. отклањање последица елементарних непогода (пожар, поплава, земљотрес),                          | 9. трошкове боравка мајке пратиље на болничком лечењу детета старости до 5 година, уколико по другом основу ово право не може користити. |
| 5. децу смештену у установама социјалне заштите, као и кориснике новчане социјалне помоћи ради:    | 10. остало.  |

**НАПОМЕНА:** Може се заокружити један или више основа, према потреби.

**Уз захтев прилажем следећу обавезну документацију:**

1. копију личне карте или прочитану личну карту;
2. доказ о примањима за пензионере и лица у радном односу;
3. медицинску документацију/рецепт;

**Уз захтев такође прилажем и додатну документацију и то:**

**ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗАХТЕВА**

|  |
|--|
|  |
|--|

Дана \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

Потпис подносиоца захтева

---

## ПОПУЊАВА СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ

### Записник о одлучивању тима за једнократну новчану помоћ

#### 1. Мишљење социјалног радника у вези захтева:

а) одобрити износ од \_\_\_\_\_ динара, Потпис: \_\_\_\_\_  
Разлог: \_\_\_\_\_

б) одбити захтев као неоснован, Потпис: \_\_\_\_\_  
Разлог: \_\_\_\_\_

#### 2. Мишљење социјалног радника у вези захтева:

а) одобрити износ од \_\_\_\_\_ динара, Потпис: \_\_\_\_\_  
Разлог: \_\_\_\_\_

б) одбити захтев као неоснован, Потпис: \_\_\_\_\_  
Разлог: \_\_\_\_\_

#### 3. Мишљење правника:

а) одобрити износ од \_\_\_\_\_ динара, Потпис: \_\_\_\_\_  
Разлог: \_\_\_\_\_

б) одбити захтев као неоснован, Потпис: \_\_\_\_\_  
Разлог: \_\_\_\_\_

### Закључак тима за једнократну новчану помоћ:

1. Одобрити захтев за једнократну новчану помоћ у износу од \_\_\_\_\_;

2. Одбити захтев за једнократну новчану помоћ из разлога \_\_\_\_\_;

3. Одбацити захтев за једнократну новчану помоћ као неоснован \_\_\_\_\_;

01. социјални радник: \_\_\_\_\_;

02. социјални радник: \_\_\_\_\_;

03. правник: \_\_\_\_\_;

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Поступак покрећем код .....  
ради остваривања права.....  
и тим поводом дајем следећу

### ИЗЈАВУ

I Сагласан/а сам да орган за потребе поступка може извршити увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања.<sup>1</sup>

.....  
(место)

.....  
(датум)

.....  
(потпис даваоца изјаве)

II Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обави личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити:<sup>2</sup>

а) све личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање.

б) следеће податке:<sup>3</sup>

1. ....

2. ....

3. ....

Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од.....дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

.....  
(место)

.....  
(датум)

.....  
(потпис даваоца изјаве)

<sup>1</sup> Сагласно одредби члана 13. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС“; бр. 97/08, 104/09 – др. закон, 68/12 – одлука УС и 107/12), орган власти обрађује податке без пристанка лица, ако је обрада неопходна ради обављања послова из своје надлежности одређених законом у циљу остваривања интереса националне или јавне безбедности, одбране земље, спречавања, откривања, истраге и гоњења за кривична дела економских, односно финансијских интереса државе, заштите здравља и морала, заштите права и слобода и другог јавног интереса, а у другим случајевима на основу писменог пристанка лица.

<sup>2</sup> Потребно је заокружити слово испред опције за коју се странка одлучила

<sup>3</sup> Попуњава се када странка у поступку који се покреће по захтеву странке изричито изјави да ће само део личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, а које су неопходне за одлучивање, прибавити сама.