

**ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД**

**ТРСТЕНИК**

---

**С Т А Т У Т  
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД  
ТРСТЕНИК**

---

**ОКТОБАР 2011. ГОДИНЕ**

**ТРСТЕНИК**

На основу члана 21. Закона о јавним службама (Службени гласник РС бр. 42/91) , члана 114. Закона о социјалној заштити (Службени гласник РС бр. 24/11 ), чл. 31 Статута Центра за социјални рад „Трстеник“ у Трстенику бр. 01-551-176 од 06.03.2006.год., и измена и допуна Статута 01-551-1213 од 27.12.2010. године, и чл. 17 Пословника о раду, Управни одбор Центра за социјални рад „Трстеник“ у Трстенику, на седници одржаној дана 21.10.2011.год. донео је:

## **СТАТУТ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ТРСТЕНИК**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 1.

Статутом Центра за социјални рад Трстеник (у даљем тексту: Центар) уређује се:

1. правни положај и одговорност за обавезе,
2. назив, седиште и делатност Центра,
3. заступање и представљање,
4. планирање рада и развоја,
5. начин, стицање и распоређивање средстава,
6. унутрашња организација,
7. органи установе,
8. делокруг рада директора центра,
9. стручна и саветодавна тела,
10. сарадња са синдикатом
11. пословна тајна,
12. обавештавање радника,
13. општи акти и начин њиховог доношења.
14. народна одбрана,
15. заштита права радника и др.

На статут Центра сагласност даје Општина Трстеник, као оснивач.

На статут Центра, у делу који се односи на вршење поверених послова, сагласност даје Министарство надлежно за социјалну заштиту (у даљем тексту: Министарство).

#### Члан 2.

Центар обавља послове социјалне заштите и социјалног рада, послове заштите породице, помоћ породици, послове старатељства и друге послове предвиђене законом и другим прописима.

### **II ОСНИВАЊЕ, ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ И ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ**

#### Члан 3.

Центар за социјални рад „Трстеник“ у Трстенику(у даљем тексту: Центар) основан је решењем Скупштине Општине Трстеник бр. 06-2605 од 19.02.1966.год., и уписан у регистар код Привредног суда у Краљеву под бр. Еи 1783/78.

Центар има својство правног лица, и обавља делатност од општег интереса у складу са законом, актом о оснивању, овим Статутом и другим општим актима.

#### Члан 4.

Имовину Центра чине ствари, права и новац.

Центар за своје обавезе одговара свим својим средствима и имовином којом располаже.

Средства и имовина Центра намењена корисницима социјалне заштите не могу бити предмет извршења.

Центар има свој текући рачун и подрачуне за посебне намене, који се воде код Министарства финансија-Управе за трезор-Филијала Трстеник.

Центар је дужан да води пословне књиге и да их периодично закључује, састављајући на основу њих периодичне и годишње обрачуне.

Пословни резултати и стање средстава Центра утврђују се сваке године завршним годишњим програмским и финансијским извештајима.

### **III НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ**

#### Члан 5.

Назив установе је: Центар за социјални рад „Трстеник“ у Трстенику.

Назив установе је исписан на српском језику, ћиричним писмом.

Седиште установе је у Трстенику, улица Живадина Апостоловића број 47 .

Центар је у дужан да истакне назив, односно пословно име, с подацима о делатности, радном времену, оснивачу и седишту.

#### Члан 6.

Одлуку о промени назива, седишта и делатности Центра доноси Управни одбор, уз сагласност оснивача, а о промени делатности и уз сагласност Министарства.

#### Члан 7.

Центар има свој печат и штамбиљ

Печат је округлог облика, пречника 32мм, у чијој средини је грб Републике Србије и садржи следећи текст: Република Србија, Центар за социјални рад „Трстеник“ у Трстенику.

Печат је исписан на српском језику, ћиричним писмом.

Центар има и један мањи печат пречника 25мм, који се користи за оверавање рачуноводствене и друге документације, где је због прописаних образаца ограничен простор за величину печата, са истим текстом као и печат из претходног става.

Штамбиљ Центра је правоугаоног облика на коме је ћирилицом исписан текст: Република Србија, Центар за социјални рад „Трстеник“, Трстеник, број \_\_\_\_, датум \_\_\_\_\_ .

Пријемни штамбиљ је исписан ћиричним писмом, и садржи текст „ Центар за социјални рад „Трстеник, Трстеник, Примљено: орг.јед.Број, Прилог, Вредност.

#### Члан 8.

Печат и штамбиљ се чувају и њиме се рукује у службеним просторијама Центра, а изузетно се могу користити и ван службених просторија када треба извршити службене радње ван њих, уз одобрење директора.

Директор Центра Решењем одлучује коме ће поверити чување и употребу печата и штамбиља.

Запослени којима је печат и штамбиљ поверен на чување и употребу су лично одговорни и дужни су да их чувају на начин којим се онемогућава неовлашћено коришћење.

Само директор Центра може одобрити да се штампил и печат могу узети и употребити ван просторије у којој се чувају.

#### **IV ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ**

##### **Члан 9.**

Центар заступа и представља директор, без ограничења.

Директор је овлашћен да у име Центра закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Центар пред судовима и другим органима.

##### **Члан 10.**

У случају одсутности или привремене спречености директора, Центар заступа лице које директор овласти.

##### **Члан 11.**

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другим лицима писмено пуномоћје за предузимање правних радњи, у складу са законом.

Пуномоћник заступа Центар у границама овлашћења и одговоран је за његово прекорачења.

#### **V ДЕЛАТНОСТ**

##### **Члан 12.**

Центар обавља делатност, односно послове којима се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање њихових потреба утврђених законом у области социјалне заштите, породично-правне заштите и других делатности у складу са законом.

##### **Члан 13.**

Основна шифра делатности Центра је: 88.99– остала непоменута социјална заштите без смештаја.

Центар може, без уписа у судски регистар, да обавља и друге делатности које служе основној делатности, а које се обављају у мањем обиму или привремено.

##### **Члан 14.**

На основу Закона и других општих аката, Центар врши следећа јавна овлашћења:

- 1)процењује потребе и снаге корисника и ризике по њега и планира пружање услуга социјалне заштите;
- 2) спроводи поступке и одлучује о правима на материјална давања и о коришћењу услуга социјалне заштите;
- 3)предузима прописане мере, покреће и учествује у судским и другим поступцима;
- 4) води прописане евиденције и стара се о чувању документације корисника.

Послови из става 1. тачка 2. и 4. овог члана, који се односе на права, односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Република Србија, обављају се као поверени, а организацију рада, нормативе и стандарде стручног рада у вршењу истих прописује министар надлежан за социјалну заштиту.

Послови који се односе на права, односно услуге социјалне заштите о чијем се обезбеђивању стара Општина Трстеник, обављају се у складу са прописом који доноси надлежни орган Општине.

Надзор над радом у пословима из става 2. овог члана врши Министарство надлежно за социјалну заштиту, а над пословима из става 3. орган општинске управе надлежан за социјална питања.

#### Члан 15.

Поред послова и задатака из претходног члана, Центар обавља и стручне послове у спровођењу социјалне заштите, социјалног рада, породично-правне заштите и старатељства и то:

- открива и прати социјалне потребе грађана и проблеме у области социјалне заштите,
- предлаже и предузима мере у решавању социјалних потреба грађана и прати њихово извршење,
- организује и спроводи одговарајуће облике социјалне заштите и непосредно пружа услуге социјалне заштите и социјалног рада,
- развија и унапређује превентивне активности, које доприносе спречавању и сузбијању социјалних проблема,
- пружа дијагностичке услуге, спроводи одговарајући третман, саветодавно-терапијске услуге и стручну помоћ корисницима,
- подстиче, организује и координира професионални и добровољни хуманитарни рад у области социјалне заштите,
- води евиденцију и документацију у складу са законом и другим прописима,
- учествује у пословима планирања и развоја социјалне заштите у јединици локалне самоуправе.
- обавља и друге послове утврђене Законом и другим прописима.

#### Члан 16.

Центар може за обављање одређених послова за које се не заснива радни однос да закључи уговор са одређеним лицем и то:

1. Уговор о волонтерском раду,
2. Уговор о допунском раду,
3. Друге врсте уговора ( уговор о одржавању рачунарске мреже, о обезбеђењу имовине и лица, и др.)

Наведени уговори закључују се у писаном облику и садрже нарочито: врсту, начин, време трајања посла, као и начин утврђивања накнаде, уколико се иста исплаћује.

#### Члан 17.

Центар води евиденцију о закљученим уговорима из претходног члана.

Запослени у Центру је обавезан да обавести директора о уговору који је закључио са другим послодавцем.

Центар води евиденцију о уговорима које је закључио са лицима која су у радном односу код другог послодавца.

Центар је дужан да по закључењу уговора из чл.16 став 1 тачка 1. и 2. достави примерак уговора Министарству надлежном за социјална питања ради евидентирања реализације.

Лице са којим је закључен уговор остварује права из обавезног социјалног осигурања у складу са законом којим се уређује пензијско и инвалидско осигурање.

## Члан 18.

Центар може закључити уговор о волонтерском раду ради обављања послова из своје делатности са стручним радником, стручни сарадником и другим лицем одговарајуће струке, у складу са законом.

Центар може закључити уговор о волонтерском раду и са незапосленим стручним радником у области социјалне заштите, који жели да се стручно усаврши и стекне посебна знања и способности у својој струци, за шта истом може обезбедити награду за рад и остваривање других права у складу са законом.

Центар може закључити уговор о допунском раду само за обављање послова за које се ни по поновљеном конкурс, није пријавио ниједан кандидат и по претходно прибављеној сагласности Министарства.

## VI ОРГАНИ ЦЕНТРА

### Члан 19.

Органи Центра су: директор, Управни и Надзорни одбор.

### ДИРЕКТОР ЦЕНТРА

### Члан 20.

Директор је пословодни орган.

Директора именује оснивач на период од четири године, на основу конкурса, а по прибављеном мишљењу Управног одбора Центра и сагласности Министарства.

Конкурс за именовање директора центра, расписује Управни одбор, најкасније 30 дана пре истека мандата раније именованог директора.

### Члан 21.

По истеку мандата исто лице може бити поново именовано за директора, у складу са законом и Статутом.

### Члан 22.

За директора Центра може бити именован:

- држављанин Републике Србије,
- који је стекао високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и одговарајући академски, односно стручни назив утврђен у области правних, економских, психолошких, педагошких и андрагошких и социолошких наука, односно стручни назив дипломирани социјални радник и има најмање пет година радног искуства у струци.
- да поседује организаторске способности
- да није осуђиван и да се против њега не води кривични поступак за кривична дела која га чине неподобним за рад у државним органима

Кандидат за директора Центра, уз прописану конкурсну документацију, подноси програм рада за мандатни период на који се врши избор.

Изборни поступак спроводи Управни одбор Центра и у том поступку разматра приспеле пријаве, сачињава листу кандидата који су испунили прописане услове и доставља је, заједно са својим мишљењем, надлежном органу јединице локалне самоуправе.

Оснивач ће именовати директора након добијања сагласности од стране Министарства надлежног за социјалну заштиту.

На права, обавезе и одговорности директора примењују се општи прописи о раду, ако Законом о социјалној заштити није другачије одређено.

### **Вршилац дужности директора Центра**

#### **Члан 23.**

Ако директор Центра не буде именован у законом предвиђеном року, оснивач именује вршиоца дужности директора Центра.

За вршиоца дужности директора Центра може се именовати само лице које испуњава услове из чл. 22. ст.1.т.2. и за чије именовање је прибављена сагласност из чл. 20.ст.2. Статута.

Вршилац дужности директора Центра може обављати ту дужност најдуже једну годину.

#### **Члан 24.**

Оснивач центра разрешиће директора Центра пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља послове директора супротно одредбама закона;
- 3) ако нестручним и несавесним радом проузрокује штету Центру или своје обавезе извршава на начин који може проузроковати веће сметње у раду центра за социјални рад;
- 4) ако на било који начин онемогућава остваривање права и услуга из надлежности Центра;
- 5) ако је правноснажно осуђен за кривично дело из групе кривичних дела против живота и тела, против слобода и права човека и грађанина, против права по основу рада, против части и угледа, против полне слободе, против брака и породице, против службене дужности, као и против уставног уређења и безбедности Републике Србије;
- 6) из других разлога утврђених законом или статутом Центра.

Вршилац дужности може бити разрешен пре истека рока на који је именован, из разлога предвиђених ставом 1. овог члана.

#### **Члан 25.**

Директор је самосталан у вршењу послова из делокруга свог рада.

Директор је за законитост свог рада непосредно одговоран оснивачу, Управном одбору и запосленима у Центру.

#### Члан 26.

Директор има право и дужност да учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања.

Ако директор сматра да је акт донет одлуком Управног одбора, или другог органа супротан Закону, Статуту или другом општем акту, упозориће на то орган који је такав акт донео.

Уколико се после упозорења тај акт не стави ван снаге, директор ће га обуставити од извршења и о томе у року од 3 дана, од дана обустављања, обавестити оснивача.

#### Члан 27.

Иницијатива за разрешење директора може се покренути пре истека времена на које је именован, на његов захтев, на захтев Управног одбора, ако тај орган утврди да поверени послови руковођења превазилазе његове способности и да се то неповољно одражава на вршење пословне функције и обављање делатности, и на захтев најмање 2/3 радника Центра.

Ако директор није поново именован, или је разрешен дужности пре истека мандата, има право да буде распоређен на друго радно место у Центру, које одговара његовој стручној спреми и другим условима за рад предвиђеним законом, актом о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Центру и уговором о раду, који је закључен са Управним одбором.

#### Члан 28.

Директор Центра организује и руководи процесом рада и пословања, заступа и представља установу према трећим лицима и одговоран је за законитост рада Центра.

У остваривању обавеза из става 1. овог члана, директор обавља следеће послове:

- Предлаже план и програм рада и предузима мере за њихово спровођење,
- Извршава одлуке Управног и Надзорног одбора,
- Подноси извештај о раду установе Управном одбору, оснивачу, Министарству надлежном за социјална питања и другим органима сходно Закону,
- Наредбодавац је за извршење финансијског плана,
- Доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова Центра, као и друга општа акта која не доноси Управни одбор,
- Доноси План јавних набавки,
- Одлучује о потреби заснивања радног односа, избору радника за заснивање радног односа, закључује уговоре о допунском и волонтерском раду и врши и друге послове везане за остваривање права радника из радног односа у складу са Законом и другим актима Центра,
- Сарађује са синдикатом, разматра предлоге и одговара на примедбе синдиката у вези са остваривањем права запослених и материјалним положајем запослених,
- Доноси акта, одлуке и упутства у вези са радом и пословањем установе,
- Извршава правноснажне одлуке суда донете у поступку за заштиту права радника,
- Поставља и разрешава раднике са посебним овлашћењима у складу са актом о унутрашњој организацији и систематизацији,
- Обавља и друге послове предвиђене законом и општим актима Центра.



## Члан 29.

У погледу овлашћења, директор у остваривању права, обавеза и одговорности запослених примењује одредбе Закона о раду, као и других закона и општих прописа.

О правима, обавезама и одговорностима из радног односа запослених, директор одлучује решењем које обавезно садржи образложење и поуку о правном леку а против истог запослени имају право покретања спора пред надлежним судом.

## УПРАВНИ ОДБОР

### Члан 30.

Управни одбор Центра има пет чланова и чине га два представника по предлогу запослених и три представника оснивача, од којих је један из реда чланова удружења чији су циљеви усмерени на заштиту права социјално угрожених лица, ако на територији за коју је основан Центар за социјални рад делује и има седиште такво удружење.

Чланове Управног одбора Центра именује оснивач, на четири године.

### Члан 31.

За члана Управног одбора може бити биран сваки радник осим директора.

Ако предлагач из става 1. члана 30. не предложи представника у Управни одбор у року од 30 дана од дана када је оснивач упутио писмени позив, тог представника именује оснивач.

### Члан 32.

Чланови Управног одбора одговорни су за свој рад оснивачу и исти може донети решење о опозиву чланова управног одбора, уколико не извршавају своје обавезе сходно Закону и овом Статуту.

### Члан 33.

Управни одбор:

- доноси Статут и Правилник о раду,
- одлучује о пословању Центра,
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун,
- усваја годишњи извештај о раду и доноси програм рада Центра,
- расписује конкурс за избор директора, спроводи изборни поступак, даје мишљење о кандидатима, које доставља оснивачу у складу са законом,
- бира председника и потпредседника Управног одбора, уколико није именован актом оснивача о именовању Управног одбора Центра,
- именује и разрешава чланове сталних и повремених комисија чије је именовање у његовој надлежности и одређује делокруг рада,
- одлучује о коришћењу средстава у складу са законом, која су у његовој надлежности,
- разматра и одговара на предлоге и примедбе синдиката у вези са остваривањем права запослених и материјалним положајем запослених,
- стара се о истинитом, потпуном и благовременом обавештавању радника о проблематици рада и пословања,
- доноси финансијски план,
- даје сагласност на план јавних набавки,
- врши и друге послове утврђене актом о оснивању и Статутом.
-

#### Члан 34.

Управни одбор одлучује о свим питањима на седницама, а може одлучивати ако седници присуствује већина укупног броја чланова.

Одлука је пуноважна ако се за њу изјасни већина присутних чланова Управног одбора (већина чланова након утврђеног кворума).

Изузетно, Управни одбор може доносити одлуке и телефонским путем.

### **НАДЗОРНИ ОДБОР**

#### Члан 35.

Надзорни одбор Центра има три члана и чине га два представника оснивача и један представник по предлогу запослених.

Чланове Надзорног одбора Центра именује оснивач, на четири године.

Ако предлагач из става 1. овог члана не предложи представника у Управни, односно Надзорни одбор у року од 30 дана од дана када је оснивач упутио писмени позив, тог представника именује оснивач.

#### Члан 36.

Надзорни одбор врши:

- надзор над радом и пословањем Центра,
- преглед годишњег извештаја о финансијском пословању и обрачуну средстава,
- указује на пропусте у раду Управног одбора, директора и комисија.

О резултатима надзора обавештава у писаном облику директора Центра, Управни одбор и оснивача.

#### Члан 37.

Надзорни одбор ради у седницама и може о питањима из своје надлежности одлучивати ако седници присуствује већина укупног броја чланова.

Одлука је пуноважна када се за њу изјасни већина присутних чланова Надзорног одбора.

#### Члан 38.

Оснивач ће разрешити дужности члана Управног и Надзорног одбора и пре истека мандата:

- уколико не обавља дужност на коју је изабран,
- на сопствени захтев,
- и у другим случајевима предвиђеним законом.

Организација и рад Управног и Надзорног одбора регулише се Пословником о раду ових органа.

### **VII ОРГАНИЗАЦИОНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ РАДА ЦЕНТРА**

#### Члан 39.

Ради разматрања стручних и других питања из оквира рада и пословања Центра образују се стална и повремена стручна и саветодавна тела.

Стална тела су

1. Колегијум службе
2. Стална комисија органа старатељства

Повремена тела су стручни тимови.

Састав и рад ових тела ближе се одређује Правилником о унутрашњој организацији систематизацији послова.

## **VIII ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА**

Члан 40.

Центар има право и обавезу да у складу са Законом, плановима и програмом рада оснивача доноси програме рада и развоја Центра.

Члан 41.

Програм рада Центра усваја Управни одбор на предлог директора, и исти садржи:

- Циљеве, правце и приоритете развоја у области социјалне заштите,
- Обим, квалитет и начин пружања услуга социјалне заштите и остваривања утврђених права,
- Начин обезбеђивања средстава за остваривање права и пружање услуга из области социјалне заштите ,
- план прихода и расхода,
- други планови који се доносе у складу са важећим прописима.
- 

Члан 42.

С обзиром на временски период, у Центру се доносе средњерочни, годишњи и оперативни планови.

Годишњи програм рада Центра доноси Управни одбор, на предлог директора.

Годишњи програм рада Центра је основ за обезбеђивање средстава Центра.

Годишњим програмом рада исказује се:

- врста, обим, садржај, начин остваривањапослова и задатака, сарадња са другим установама,
- укупан број запослених за остваривање програма рада, и њихова структура по степенима стручне спреме, односно сложености послова,
- материјани, прострно-технички, организациони и други услови потребни за извршавање програма рада, као и услови за модернизацију рада у циљу подизања квалитета и ефикасности рада.

## **IX НАЧИН СТИЦАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊЕ СРЕДСТАВА**

Члан 43.

Центар стиче средства:

- из буџета Републике,
- из буџета Општине,
- наплатом услуга,
- из других извора (поклони, легати, донаторство и др.).

Центар може, уз претходно прибављену сагласност оснивача, обављати и другу врсту делатности сагласну основној делатности и располагати приходима, у складу са законом.

#### Члан 44.

Средства за остваривање права и услуга утврђених Законом, као права и услуге од општег интереса обезбеђују се у буџету Републике и преко надлежног Министарства и у складу са Законом преносе се Центру наменски:

- за обављање стручног рада у функцији решавања о правима утврђеним Законом,
- исплату новчаних примања по основу утврђених права, уколико прописима није другачије регулисано,
- за финансирање смештаја корисника у установама социјалне заштите и породичног смештаја,
- за остваривање права на оспособљавање за рад, и других права и услуга,
- за исплату зарада и других права радника (јубиларне награде, рад у приправности и др.).

#### Члан 45.

Средства за остваривање права и услуга утврђених Одлуком о правима и услугама социјалне заштите Општине Трстеник обезбеђују се у буџету Општине и преносе се Центру наменски:

- за остваривање стручног рада у функцији решавања о правима и услугама утврђеним одлуком,
- за исплату новчаних примања на основу утврђених права,
- за обезбеђивање услуга предвиђених Одлуком,
- за изградњу, опремање и осавремењивање рада центра и стручно усавршавање запослених,
- за финансирање зараде радника на пословима из надлежности локалне самоуправе.

### **X ЈАВНОСТ У РАДУ И ПОСЛОВНА ТАЈНА**

#### Члан 46.

Рад Центра је јаван.

Центар је дужан да јавности омогући увид у свој рад у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Центар ће искључити и ограничити, односно неће омогућити остваривање права на приступ информацијама којима располаже, ако би тиме учинио доступним информацију или документ за који је прописима одређено да се чува као државна, пословна или друга тајна, као и у другим случајевима утврђеним законом и другим прописима.

Пословном тајном Центра сматра се евиденција, докуманција, односно списи предмета корисника, информације личне природе које се сазнају приликом стручног рада са странкама, као и други подаци одређени законом или другим прописом.

#### Члан 47.

Службеном тајном Центра сматрају се нарочито она документа и подаци:

- које надлежни орган прогласи пословном тајном,
- које надлежни орган као такве саопшти Центру,
- који се односе на послове које Центар врши за потребе оружаних снага и одбране,
- који садрже понуде за конкурс или јавно надметање, за објављивање резултата конкурса или јавног надметања,

- који су од посебног друштвено-економског значаја,
- породично-правне и личне природе који се сазнају приликом стручног рада са странкама, а који могу шкодити достојанству и угледу породице и појединца.
- план физичко-техничког обезбеђења објеката и имовине.

#### Члан 48.

Директор и запослени који рукују документима и подацима који су проглашени пословном тајном, дужни су да их чувају на безбедном месту и не могу их неовлашћено износити из Центра, саопштавати и давати на увид. Дужност чувања пословне тајне имају сви запослени који је на било који начин сазнају.

Обавеза чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа у Центру.

### **XI ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

#### Члан 49.

Органи Центра дужни су да обезбеде редовно, благовремено, истинито и по садржини и по облику приступачно обавештавање запослених о целокупном пословању Центра.

Запослени у Центру имају право да буду обавештени о раду Управног одбора, Надзорног одбора и директора.

#### Члан 50.

Обавештавање запослених врши се: саопштавањем информација на састанцима свих радника Центра, извештајима, објављивањем информација и одлука, записника и других аката које доноси и усваја Центар на огласној табли Центра или на други примерен начин.

#### Члан 51.

Радници Центра су дужни да директору саопште сваки податак који сазнају из делокруга рада и пословања Центра, а који може шкодити у нормалном процесу рада и пословања Центра.

За обавештавање запослених одговорни су директор Центра и лице које он овласти.

### **XII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ И РАДНЕ СРЕДИНЕ**

#### Члан 52.

Предузимање мера за заштиту животне и радне средине саставни је део укупних активности запослених у Центру.

Мере заштите животне и радне средине спроводе се у складу са законима који регулишу ову област, обухватајући примену савремених технолошко-техничких решења која обезбеђују спречавање, односно отклањање узрока загађивања, који доводе до отежавања улова рада, и предузимање мера ради пружања помоћи другим органима и установама која се баве овим питањима, а у складу са Законом о заштити животне средине и Закона о безбедности и заштити здравља на раду.

### **XIII САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ И ПРАВО НА ШТРАЈК**

#### **Члан 53.**

Запосленима у центру се јемчи слобода синдикалног удруживања и деловања.

Директор Центра обезбеђује услове за рад и деловање синдиката утврђене законом и другим прописима.

Синдикати се оснивају ради заштите права и унапређивања професионалних и економских интереса њихових чланова.

Организација синдиката у Центру има права и дужности утврђене законом и колективним уговором.

Синдикат има право да буде обавештен од стране послодавца о пословно-финансијским резултатима, зарадама и другим правима и интересима запослених.

Синдикат има право да изрази своје ставове, предлоге и мишљења о битним питањима у области рада, које је послодавац дужан да размотри и обавести га о свом ставу.

Активности синдиката не смеју ићи на штету остваривања основне делатности Центра, интереса корисника, радне дисциплине и обезбеђења сигурности људи и имовине.

#### **Члан 54.**

Запослени у Центру имају право на штрајк у складу са законом.

Уколико се у Центру организује штрајк, мора се обезбедити пружање услуга неодложне интервенције, збрињавање, друге неодложне потребе корисника, као и несметано и континуирано обављање редовних исплата новчаних примања корисника.

Минимум процеса рада за време штрајка утврђује оснивач у складу са законом и овим Статутом.

#### **Члан 55.**

У Центру штрајк се може организовати само ако се претходно најави.

Одлука о ступању у штрајк мора да садржи: образложење захтева запослених, време почетка штрајка као и састав тела које заступа интересе запослених у преговорима за споразумно решавање спорних захтева.

Штрајкачки одбор је дужан да штрајк најави пет радних дана пре дана одређеног за почетак штрајка, односно двадесет четири часа пре почетка штрајка упозорења.

За време трајања штрајка, ради обезбеђења минимума кадрова за реализацију приоритетних и неодложних послова, у Центру мора бити присутно по један социјални радник, један правник, један педагог или један психолог, обавезно се обезбеђује рад пријемне канцеларије и благајне.

## XIV ОПШТИ АКТИ

### Члан 56.

Статут је основни и највиши општи акт Центра.

Други општи акти не могу бити у супротности са Статутом.

Појединачни акти, које доносе надлежни органи и овлашћена лица, морају бити у складу са општим актима Центра.

### Члан 57.

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута и другог општег акта могу поднети:

- најмање половина радника запослених у Центру путем потписа за покретање иницијативе,
- синдикат,
- директор Центра,
- Управни одбор.

### Члан 58.

Иницијатива из претходног члана доставља се директору и Управном одбору који су дужни да исту размотре у року од највише 15 дана, од дана пријема и донесу одговарајућу одлуку и доставе је предлагачу.

### Члан 59.

Центар поред статута доноси и следећа општа акта:

- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији и послова,
- Колективни уговор код послодавца (или Правилник о раду),
- Правилник о безбедности и здрављу на раду,
- Правилник о радној дисциплини,
- Правилник о заштити од пожара,
- Правилник о финансијском пословању и рачуноводству,
- Пословник о раду Управног и Надзорног одбора,
- Друга општа акта чија обавеза произилази из Закона и других прописа донетих на основу Закона.

### Члан 60.

Општа акта из претходног става доноси директор, осим Правилника о раду, за чије доношење је надлежан Управни одбор, а исти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања.

На Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Центру сагласност даје оснивач, као и Министарство надлежно за социјална питања, и то у делу који се односи на вршење поверених послова.

Иницијативу за доношење општих аката центра могу поднети: директор, Управни одбор, Надзорни одбор, запослени, синдикат.

Изузетно, општи акт може ступити на снагу наредног дана од дана усвајања, ако је то неопходно у конкретном случају и ако тако одлучи доносилац.

Члан 61.

Објављивање аката се врши у службеном гласилу оснивача или на огласној табли Центра.

**XV ПОСЛОВИ ОДБРАНЕ**

Члан 62.

Центар, као установа од посебног значаја за одбрану земље, је дужан да предузима мере и извршава задатке у складу са Законом о одбрани Републике Србије.

У оквиру задатака из претходног става овог члана Центар ће организовати обуку и припрему својих радника за извршавање задатака у ратним условима и по задацима надлежних органа за одбрану и заштиту.

Обука ће се вршити ван радног времена.

**XVI ЗАШТИТА ПРАВА РАДНИКА**

Члан 63.

Радници Центра имају право да се обрате органима Центра ради заштите својих права.

Обраћање органима Центра у смислу става 1. овог члана може се вршити путем молбе, захтева, приговора и других поднесака.

О заштити права радника одлучује директор Центра, а против коначних одлука директора радник може покренути спор за заштиту права у редовном судском поступку.

**XVII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 64.

Центар ће ускладити остала општа акта са одредбама овог Статута у законском року. Измене и допуне овог статута вршиће се на начин и по поступку по коме је донет Статут.

Члан 65.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Центра за социјални рад Трстеник, а након добијених сагласности од оснивача и Министарства рада и социјалне политике.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Центра бр. 01-551-176 од 06.03.2006.год., као и измене и допуне Статута 01-551-1213 од 27.12.2010. године.

**ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД "ТРСТЕНИК" У ТРСТЕНИКУ**

**БРОЈ: 01-551-1207 од 21.10.2011. године.**



**ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА**

Славица Бошковић