

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „ТРСТЕНИК”

Живадина Апостоловића бр. 47

37240 Трстеник

Број : 01-551-1276/3

Датум: 08.08.2014. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА – Реконструкција терасе, подрума и постављање електричне платформе за улаз инвалидних лица у ЦСР Трстеник

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1/2014

Август, 2014. године

Рокови	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	08.09. 2014. године до 11,30 часова
Јавно отварање:	08.09. 2014. године у 12,00 часова

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 1/2014 – Реконструкција терасе, подрума и постављање електричне платформе за улаз инвалидних лица у ЦСР Трстеник

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01-551-1276 од 04.08.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 01-551-1276/1 од 04.08.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку – Реконструкција терасе, подрума и постављање електричне платформе за улаз инвалидних лица у ЦСР Трстеник, ЈН бр. 1/2014

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5-9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10-17
VI	Образац понуде	18-21
VII	Модел уговора	22-26
VIII	Образац трошкова припреме понуде	27
IX	Образац изјаве о независној понуди	28
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	29
XI	Изјава о посети локације	30
XII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни -Предмер радова	31-49

Укупан број страна: 49

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Центар за социјални рад „Трстеник”

Адреса: улица Живадина Апостоловића број 47, 37240 Трстеник.

Интернет страница: csrtrstenik.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1/2014 су радови – Реконструкција терасе, подрума и постављање електричне платформе за улаз инвалидних лица у ЦСР Трстеник.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Владимир Антић, тел. 037/712-320 или 037/713-189 Факс: 037/713-189, адреса електронске поште: vanticjavnenabavke@gmail.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1/2014 су радови – Реконструкција терасе, подрума и постављање електричне платформе за улаз инвалидних лица у ЦСР Трстеник; Назив и ознака из општег речника набавке је шифра: 45262000 – посебни грађевински занатски радови, изузев радова на крову, 45400000- завршни грађевински радови.

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, местио извршења или испоруке добара, евентуалне додатне испоруке и сл. дати су у поглављу XII - Образац структуре цене са упутством како да се попуни у обрасцу:
-Предмер радова

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) **да понуђач располаже са неопходним финансијским капацитетом:**
 - а) да је понуђач у претходне 3 обрачунске године (2011,2012 и 2013) остварио пословни приход у минималном износу од 12.000.000,00 динара
 - б) да понуђач у претходне 3 обрачунске године (2011,2012 и 2013) није исказао губитак у пословању.
 - в) да понуђач није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промет у последњих шест (6) месеци до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
 - 2) **да понуђач располаже са неопходним пословним капацитетом:**
 - да понуђач има изведене грађевинске и грађевинско занатске радове на објектима високоградње у претходних 5 (пет) година од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, минимално у износу од 10.000.000,00 динара (без ПДВ-а), од чега минимум један реализован уговор у износу од 3.000.000,00 динара (без ПДВ-а).
 - 3) **да понуђач располаже са неопходним техничким капацитетом** односно да понуђач поседује:
 - Камион (преко 5т) комада 1.
 - 4) **да понуђач располаже са неопходним кадровским капацитетом** и то да:
 - а) да понуђач има најмање 5 (пет) запослених.
 - б) да понуђач има или ће ангажовати 1 (једног) дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом 410 или 411.

- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. **Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**
- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 1/2014 – Реконструкција терасе, подрумаи постављање електричне платформе за улаз инвалидних лица у ЦСР Трстеник

- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу X). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2.2. Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов: да понуђач располаже са неопходним финансијским капацитетом:

а) да је понуђач у претходне 3 обрачунске године (2011,2012 и 2013) остварио пословни приход у минималном износу од 12.000.000,00 динара

б) да понуђач у претходне 3 обрачунске године (2011,2012 и 2013) није исказао губитак у пословању.

в) да понуђач није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промет у последњих шест (6) месеци до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Доказ: Као доказе доставити:

а) и б) Извештај о бонитету за јавне набавке – образац БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатељ за оцену бонитета, податке о ревизији финансијских извештаја, податке о данима неликвидности. Уколико у обрасцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2013. годину, потребно је доставити биланс стања и биланс успеха за 2013. годину.

в) Потврда о ликвидности Народне банке Србије - Одељења за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу, ул. Бранка Радичевића 16а.

2) Услов: да понуђач располаже са неопходним пословним капацитетом и то да:

- да понуђач има изведене грађевинске и грађевинско занатске радове на објектима високоградње у претходних 5 (пет) година од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, минимално у износу од 10.000.000,00 динара (без ПДВ-а) од чега минимум један реализован уговор у износу од 3.000.000,00 динара (без ПДВ-а).

Доказ: Као доказе доставити:

- Списак изведених грађевинских и грађевинско занатских радова на објектима високоградње, у претходних 5 (пет) година од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, са подацима о наручиоцу/инвеститору, датуму, врсти радова и вредности изведених радова, потписан и оверен печатом и уз списак приложити копије уговора /анекса уговора и оверених окончаних ситуација.

3) Услов: да понуђач располаже са неопходним техничким капацитетом односно да поседује:

- Камион (преко 5т) комада 1.

Доказ: Понуђачи су у обавези да доставе:

- Фотокопија пописне листе са стањем на дан 31.12.2013. године или аналитичке картице. За моторна возила доставити и фотокопију саобраћајне дозволе, очитану саобраћајну дозволу и полису осигурања од одговорности, важеће на дан отварања понуда.

- Техничку опремљеност за набавку опреме у текућој години, понуђач може доказати достављањем фотокопије рачуна или отпремнице. За моторна возила доставити и фотокопију саобраћајне дозволе, очитану саобраћајну дозволу и полису осигурања од одговорности, важеће на дан отварања понуда.

- Техничка опремљеност понуђача може се доказати и фотокопијом уговора о закупу или лизингу. За моторна возила доставити и фотокопију саобраћајне дозволе, очитану саобраћајну дозволу и полису осигурања од одговорности, важеће на дан отварања понуда.

На фотокопији пописне листе обележити маркером опрему и механизацију тражену конкурсном документацијом.

На фотокопији саобраћајне дозволе уписати везу са доказом о располагању (власништво, закуп, лизинг).

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 1/2014 – Реконструкција терасе, подрумаи постављање електричне платформе за улаз инвалидних лица у ЦСР Трстеник

4) Услов: да понуђач располаже са неопходним кадровским капацитетом и то да:

а) да понуђач има најмање 5 (пет) запослених.

б) да понуђач има или ће ангажовати 1 (једног) дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом 410 или 411.

Доказ: Понуђачи су у обавези да доставе:

а) за минимум 5 (пет) запослених понуђач прилаже фотокопије радних књижица и М-А обрасца или другог одговарајућег М обрасца (пријава запослених).

б) за дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом 410 или 411 понуђач прилаже:

- за дипломираног грађевинског инжењера који је запослен код понуђача:

фотокопију радне књижице, М-А образац или други одговарајући М образац, копију личне лиценце, и потврду Инжењерске коморе Србије.

- за дипломираног грађевинског инжењера који није запослен код понуђача: копију личне лиценце, потврду Инжењерске коморе Србије, фотокопију уговора о делу / уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању на пословима који су предмет ове јавне набавке.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Понуђач је у обавези да у својој понуди јасно наведе на сопственом документу: пословно име и адресу седишта, матични број, да је уписан у регистар понуђача и интернет страницу на којој је објављен регистар понуђача. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 1/2014 – Реконструкција терасе, подрумаи постављање електричне платформе за улаз инвалидних лица у ЦСР Трстеник

документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Центар за социјални рад „Трстеник”, улица Живадина Апостоловића број 47, 37240 Трстеник са знаком: „Понуда за јавну набавку радова – Реконструкција терасе, подрума и постављање електричне платформе за улаз инвалидних лица у ЦСР Трстеник, ЈН бр. 1/2014- НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **08.09.2014.** године, до **11,30** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део под IV у конкурсној документацији);
- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI у конкурсној документацији);
- Модел уговора за сваку партију посебно - Понуђач ће модел уговора попуњити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII, у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди који мора бити потписани и оверени печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац IX у конкурсној документацији);
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама који мора бити потписани и оверени печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о посети локације, који мора бити потписани и оверени печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XI у конкурсној документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац XII -Предмер радова), у конкурсној документацији).
- Меница са потврдом о регистрацији, менично овлашћење и копија картона депонованих потписа.
- Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај аванса у износу траженог аванса са ПДВ-ом, са роком важења до коначног извршења посла и правдања аванса.
- Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, односно 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у случају из члана 83. став 12. Закона о јавним набавкама.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 1/2014 – Реконструкција терасе, подрума и постављање електричне платформе за улаз инвалидних лица у ЦСР Трстеник

- Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року у износу од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. са роком важења пет дана дужим од уговореног гарантног рока.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Центар за социјални рад „Трстеник”, улица Живадина Апостоловића број 47, 37240 Трстеник са назнаком:**

„Измена понуде за јавну набавку радова- Реконструкција терасе, подрума и постављање електричне платформе за улаз инвалидних лица у ЦСР Трстеник, ЈН бр. 1/2014 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова - Реконструкција терасе, подрума и постављање електричне платформе за улаз инвалидних лица у ЦСР Трстеник, ЈН бр. 1/2014 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова - Реконструкција терасе, подрума и постављање електричне платформе за улаз инвалидних лица у ЦСР Трстеник, ЈН бр. 1/2014 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова - Реконструкција терасе, подрума и постављање електричне платформе за улаз инвалидних лица у ЦСР Трстеник, ЈН бр. 1/2014- НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 1/2014 – Реконструкција терасе, подрума и постављање електричне платформе за улаз инвалидних лица у ЦСР Трстеник

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012).

Плаћање ће се вршити у року до 45 дана од дана пријема исправне ситуације, који испоставља понуђач на основу документа којим је потврђено извршење радова

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Авансно плаћање је дозвољено.

Тражени аванс је 30 % од укупне цене радова.

Плаћање ће се вршити на следећи начин:

- авансно 30 % по испостављеној авансној ситуацији у року од 10 дана од дана пријема и овере авансне ситуације уз истовремено достављање средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса
- остатак од 70% по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и потписаним од стране стручног надзора, у року до 45 дана од дана пријема и овере ситуације.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 1/2014 – Реконструкција терасе, подрумаи постављање електричне платформе за улаз инвалидних лица у ЦСР Трстеник

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 2 (две) године и рачуна се од датума записнички извршене примопредаје радова.

За уграђен материјал и опрему важи гаранција произвођача рачунајући од датума примопредаје радова.

Извођач је дужан да преда Наручиоцу приликом примопредаје радова, сву документацију произвођача, сертификате/атесте и упутства о гаранцијама квалитета за уграђен материјал и опрему.

9.3. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок извођења радова не сме бити дужи од 45 календарских дана од дана закључења уговора.

Понуда у којој је назначено супротно одбиће се као неприхватљива.

Рок за извођење радова рачуна се од дана увођења извођача у посао.

Рок за извођење радова може се померити једино из разлога и на начин предвиђен моделом уговора.

9.4. Захтев у погледу квалитета извршења радова

Радове извести квалитетно по техничком опису из Предмера радова, а у складу са важећим стандардима и прописима.

Материјал и опрему предвиђену у Предмеру радова уградити сагласно важећим стандардима у погледу квалитета.

Позиције из Предмера радова не могу се мењати без сагласности наручиоца и надзорног органа.

9.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена радова и сви пратећи трошкови које понуђач има у реализацији предметних радова.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 1/2014 – Реконструкција терасе, подрумаи постављање електричне платформе за улаз инвалидних лица у ЦСР Трстеник

12.1. Понуђач је дужан да у понуди достави:

1) Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљиву.

2) Писма о намерама банке за издавање банкарских гаранција - оригинал, која морају бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив и то:

а) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај аванса у износу траженог аванса са ПДВ-ом, са роком важења до коначног извршења посла и правдања аванса.

б) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, односно 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у случају из члана 83. став 12. Закона о јавним набавкама

в) Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року у износу од 5% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. са роком важења пет дана дужим од уговореног гарантног рока.

Напомена: износи наведени у писму о намерама банке могу бити изражени номинално или процентуално од вредности понуде, при чему узимати у обзир укупну вредност понуде изражену у динарима.

12.2. Изабрани понуђач је дужан да достави:

1) Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања

- Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, и мора да траје најкраће до правдања аванса. Уколико наручилац у конкурсној документацији наведе да је дозвољено авансно плаћање, наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Висина банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања може се смањити ако та гаранција покрива делимичне или сукцесивне испоруке или ситуационо извођење радова, када је то дозвољено, при чему мора бити наведен и начин смањивања вредности гарантованог износа. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

2) Банкарску гаранцију за добро извршење посла

-Изабрани понуђач се обавезује да у року од 10 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

3) Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року

- Изабрани понуђач се обавезује да у тенутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења банкарске гаранције мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 1/2014**, на неки од следећих начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Центар за социјални рад „Трстеник”, улица Живадина Апостоловића бр. 47, 37240 Трстеник,

- електронске поште на е-mail: vanticjavnenaabavke@gmail.com сваког радног дана, у времену од 7,00 до 14,30 часова или

- факсом на број 037/713-189 сваког радног дана, у времену од 7,00 до 14,30 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 1/2014 – Реконструкција терасе, подрумаи постављање електричне платформе за улаз инвалидних лица у ЦСР Трстеник

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, *(уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)* од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

У случају истог понуђеног рок извођења радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 1/2014 – Реконструкција терасе, подрумаи постављање електричне платформе за улаз инвалидних лица у ЦСР Трстеник

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља: непосредно, електронском поштом на e-mail vanticjavnenabavke@gmail.com сваког радног дана, у времену од 7,00 до 14,30 часова, факсом на број 037/713-189 сваког радног дана, у времену од 7,00 до 14,30 часова или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дан пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 1/2014 – Реконструкција терасе, подрумаи постављање електричне платформе за улаз инвалидних лица у ЦСР Трстеник

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова- Реконструкција терасе, подрума и постављање електричне платформе за улаз инвалидних лица у ЦСР Трстеник, ЈН бр. 1/2014

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 1/2014 – Реконструкција терасе, подрума и постављање електричне платформе за улаз инвалидних лица у ЦСР Трстеник

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подnose заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Реконструкција терасе, подрума и постављање електричне платформе за улаз инвалидних лица у ЦСР Трстеник, ЈН бр. 1/2014

Укупна цена без ПДВ-а:	_____ динара
Укупна цена са ПДВ-ом:	_____ динара
Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)
Рок извођења радова:	_____ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао (не дужи од 45 календарских дана)
Гарантни рок:	_____ године и рачуна се од датума записнички извршене примопредаје радова. (не краћи од 2 године)
Рок и начин плаћања:	- Аванс 30 %, по испостављеној авансној ситуацији у року од 10 дана од дана пријема и овере авансне ситуације уз истовремено достављање средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса - Остатак 70%, по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и потписаним од стране стручног надзора, у року до 45 дана од дана пријема и овере ситуације. Плаћање ће се вршити уплатом на рачун понуђача.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

– Реконструкција терасе, подрума и постављање електричне платформе за улаз инвалидних лица у ЦСР „Трстеник“

Закључен између:

Наручиоца-Центар за социјални рад „Трстеник“, са седиштем у Трстенику, улица Живадина Апостоловића број 47, ПИБ: 101306649, Матични број: 07155093, Број рачуна: 840-167661-90, Назив банке: Управа за трезор, Телефон: 037/712-320, Телефакс: 037/713-189, кога заступа директор Драгојло Минић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ са седиштем у _____, улица _____, ПИБ: _____, Матични број: _____, Број рачуна: _____, Назив банке: _____, Телефон: _____, Телефакс: _____, кога заступа _____ (удаљем тексту: Извођач),

Основ уговора:

ЈН Број: 1/2014

Број и датум одлуке о додели уговора:

Понуда изабраног понуђача бр.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, број 124/2012), донео одлуку о покретању отвореног поступка јавне набавке бр. 01-551-1276 од 04.08.2014. године и спровео поступак јавне набавке радова, број 1/2014;

- да је Извођач дана _____ године доставио понуду број _____ од _____ године, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део овог уговора;

- да понуда Извођача у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације за предметну јавну набавку;

- да је Наручилац дана _____ године, донео одлуку о додели уговора број _____ и изабрао Извођача за извођење радова - Реконструкција терасе, подрума и постављање електричне платформе за улаз инвалидних лица у ЦСР Трстеник.

- да ће Извођач део уговорених обавеза извршити преко подизвођача и то: подизвођач _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ и подизвођача _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____

- да је Извођач као носилац посла поднео заједничку понуду односно у групи понуђача коју чине: члан групе _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____ и члан групе _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____.

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 1/2014 – Реконструкција терасе, подрума и постављање електричне платформе за улаз инвалидних лица у ЦСР Трстеник

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 2.

Предмет уговора је извођење радова – Реконструкција терасе, подрума и постављање електричне платформе за улаз инвалидних лица у ЦСР Трстеник, и у потпуности је одређен: усвојеном понудом Извођача, број _____ од _____ 2014. године, инвестиционо техничком документацијом по којој се изводе радови и овим уговором.

ВРЕДНОСТ РАДОВА

Члан 3.

Укупна вредност радова из члана 2. овог уговора износи:

Вредност радови (без ПДВ-а) динара

ПДВ динара

Укупна вредност радова (са ПДВ-ом) динара

Словима _____

Јединичне цене су фиксне до завршетка радова и обухватају све трошкове.

Вредност изведених радова утврдиће се на основу стварно изведених количина радова из грађевинске књиге и јединачних цена из усвојене понуде извођача.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да, вредност радова из члана 3. плати на следећи начин:

- 30 %, односно износ од _____ динара на име аванса (са ПДВ-ом), по испостављеној авансној ситуацији у року од 10 дана од дана пријема и овере авансне ситуације уз истовремено достављање средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса.

- 70% односно износ од _____ динара, по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и потписаним од стране стручног надзора, у року до 45 дана од дана пријема и овере ситуације.

РОК ЗА ЗАВРШЕТАК РАДОВА

Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____ календарских дана рачунајући од дана увођења извођача у посао.

Под увођењем у посао подразумева се од стране наручиоца предаја извођачу следећег:

- локацију (градилиште)
- инвестиционо техничку документацију
- осталу неопходну документацију

Дан увођења у посао утврђује инвеститор и извођач се обавезује да га испоштује.

Уколико Извођач не приступи извођењу радова ни 7-ог дана од кумулативног стицања горе наведених услова, сматраће се да је 7-ог дана уведен у посао.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају радова, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 1/2014 – Реконструкција терасе, подрума и постављање електричне платформе за улаз инвалидних лица у ЦСР Трстеник

закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 7.

Гарантни рок за изведене радове је _____ године и почиње да тече од дана комисијске примопредаје радова. Гарантни рок за уграђен материјал је у складу са гарантним роком произвођача.

Извођач се обавезује да у току гарантног рока на позив инвеститора отклони све недостатке који су последица некавалитетно изведених радова и то о свом трошку у најкраћем року.

Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 дана од дана обавештења и ако их не отклони у споразумно утврђеном року Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 8.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у складу са пројектном документацијом и својом понудом уз поштовање стандарда и прописа који важе за ову врсту посла. За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

ОБАВЕЗЕ ИНВЕСТИТОРА

Члан 9.

Наручилац се обавезује да обезбеди:

- све потребне услове за несметано извођење радова
- да именује надзорног органа и о томе обавести извођача

МЕЋУСОБНЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 10.

Уговорачи су обавезни да одреде своје представнике који ће се старати о извршењу посла из овог уговора

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 11.

Извођач се обавезује да писмено обавести Наручиоца о дану завршетка свих уговорених радова.

Наручилац се обавезује да у року од 8 дана од дана обавештења, формира комисију која ће извршити преглед и пријем изведених радова о чему ће сачинити записник. Комисија одређује извођачу рокове за отклањање уочених недостатака. По отклањању тих недостатака, извршиће се примопредаја и коначан обрачун изведених радова.

ГАРАНЦИЈА ИЗВРШЕЊА ПОСЛА – СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Извођач се обавезује да преда Наручиоцу:

Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања

Извођач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, и мора да траје најкраће до правдања аванса. Уколико наручилац у конкурсној документацији наведе да је дозвољено авансно плаћање, наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Висина банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања може се смањити ако та гаранција покрива делимичне или сукцесивне испоруке или ситуационо извођење радова, када је то дозвољено, при чему мора бити наведен и начин смањивања вредности гарантованог износа. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Банкарску гаранцију за добро извршење посла

Извођач се обавезује да у року од 10 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Уколико Извођач не достави Банкарску гаранцију за добро извршење посла на начин из става 1. овог члана Наручилац може да раскине уговор.

Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року

Извођач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а [може се захтевати максимално 10%]. Рок важења банкарске гаранције мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

У случају да једна уговорна страна не извршава или неуредно извршава своје уговорне обавезе, а на писано упозорење друге уговорне стране, ни у накнадном року од 10 дана не престане са даљим кашњењем у извршењу својих уговорних обавеза тј. неуредним извршавањем својих уговорних обавеза, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор уз поштовање раскидног рока од 10 дана.

Страна која је неодговорним понашањем изазвала једнострано раскид уговора, дужна је да надокнади другој страни све трошкове које та страна има у случају принуђеног једностраног раскида уговора

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 1/2014 – Реконструкција терасе, подрумаи постављање електричне платформе за улаз инвалидних лица у ЦСР Трстеник

Члан 14.

Све евентуалне спорове који могу настати из Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, за решавање спора биће надлежан Привредни суд у Краљеву.

Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна. Датумом закључења Уговора сматраће се каснији датум потписа једне од уговорних страна уколико га не потпишу истовремено.

Члан 16.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи и други законски прописи.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака , за сваку уговорну страну по три примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВОЂАЧ

Центар за социјални рад „Трстеник”

Драгојло Минић, директор

_____, директор

Напомена:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће доставити Управи за јавне набавке доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова - **Реконструкција терасе, подрума и постављање електричне платформе за улаз инвалидних лица у ЦСР Трстеник, ЈН бр. 1/2014**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке радова - **Реконструкција терасе, подрума и постављање електричне платформе за улаз инвалидних лица у ЦСР Трстеник, ЈН бр. 1/2014**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо посетили локацију на којој се изводе радови који су предмет јавне набавке - **Реконструкција терасе, подрума и постављање електричне платформе за улаз инвалидних лица у ЦСР Трстеник, ЈН бр. 1/2014**, и стекли увид у техничку документацију и све информације које су неопходне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

XII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
- Реконструкција терасе, подрума и постављање електричне платформе за улаз инвалидних лица
у ЦСР Трстеник, ЈН БР. 1/2014

PREDMER I PREDRAČUN RADOVA

NAPOMENA :

Pre početka radova gradilište obeležiti i obezbediti ogradom, u skladu sa propisima, obzirom da se Kod svih gradjevinskih i gradjevinsko-zanatskih radova uslovljava se upotreba stručne radne
Обрачун готових радова вршиће се према важећим мерима у грађевинарству, а по јединици мере Пошто се ради о санацији, могуће је, при обрачуну количина предвидjenih радова, да се појави вишак, манјак или непредвидјени радови, те ће се шодно томе вршити током изводjenja usaglašavanje.

Tokom sanacije, pošto će biti poremećen konstruktivni sklop i opterećenje objekta, to se noseći Rušenje (podkopavanje) izvoditi veoma pažljivo sa svim potrebnim priprema (rasterećenje,

ULAZNI DEO – PODRUM

I. PRIPREMNI RADOVI

- 1 Obijanje maltera sa plafona zajedno sa plafonskom konstrukcijom od trske i letvi. Obiti malter, šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Обрачун по m2 plafona.

m2 89,15 x =

- 2 Delimično obijanje produžnog maltera sa unutrašnjih zidova. Nadzorni organ i izvodjač pismenim putem odrediće površine sa kojih se obija malter. Obiti malter i klamfama očistiti spojnice do dubine 2 cm. Površine opeka očistiti čeličnim četkama i zidove oprati vodom. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Обрачун по m2 obijene površine, otvori se odbijaju.

m2 220,37 x =

- 3 Rušenje pregradnih zidova od opeke debljine 12 cm. Rušenje zidova izvesti zajedno sa serklažima, nadvratnicima i svim oblogama na zidu. Upotrebljivu opeku očistiti od maltera i složiti na gradilišnu deponiju. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. U cenu ulazi i pomoćna skela. Обрачун по m2 zida, otvori se odbijaju.

m2 1,42 x =

- 4 Obijanje zidnih keramičkih pločica zajedno sa malterom. Obiti pločice sa malterom i klamfama očistiti spojnice do dubine 2 cm, a površinu opeke očistiti čeličnim četkama. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m2 obijene površine, otvori se odbijaju.
- m2 17,20 x =
- 5 Pažljiva demontaža podnih keramičkih pločica, postavljenih u cementnom malteru. Pločice i podlogu skinuti do betonske konstrukcije. Pločice očistiti od maltera i složiti. Šut izneti, utovariti u kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m2 poda.
- m2 4,08 x =
- 6 Skidanje poda od vinasa. Vinas skinuti, upakovati, utovariti u kamion i odvesti na gradsku deponiju do 5km. Obračun po m2 poda.
- m2 53,24 x =
- 7 Skidanje PVC lajsni. Lajsne skinuti, upakovati, utovariti u kamion i odvesti na gradsku deponiju do 5km. Obračun po m1 poda.
- m1 16,56 x =
- 8 Pažljiva demontaža stolarskih prozora. Prozore očistiti i deponovati na pokrivenu gradilištu deponiju do predaje investitoru. Obračun po komadu prozora.
- | | | | |
|---------------|-----|--------|---|
| - dim. 160/80 | kom | 3,00 x | = |
| - dim. 140/80 | kom | 2,00 x | = |
| - dim. 80/80 | kom | 2,00 x | = |
- 9 Pažljiva demontaža vrata zajedno sa štokom. Demontirana vrata očistiti i deponovati na pokrivenu gradilištu deponiju do predaje investitoru. Obračun po komadu vrata.
- | | | | |
|---------------|-----|--------|---|
| - dim. 95/205 | kom | 1,00 x | = |
| - dim. 90/205 | kom | 5,00 x | = |
| - dim. 80/180 | kom | 2,00 x | = |
- 10 Pažljiva demontaža umivaonika sa sifonom i baterijom. Demontirani umivaonik, sifon i bateriju deponovati na pokrivenu gradilištu deponiju do predaje investitoru. Obračun po komadu umivaonika.
- kom 1,00 x =
- 11 Pažljiva demontaža WC šolje, vodokotlića i cevi. Demontirana šolja, vodokotlić i cevi deponovati na pokrivenu gradilištu deponiju do predaje investitoru. Obračun po komadu šolje.
- kom 1,00 x =
-
- ukupno pripremnih radova :

II. ZIDARSKI RADOVI

1 Zidanje pregradnih zidova giter-opekом d=12cm, u produžnom malteru R=1:2:6 sa izradom serklaža. U visini nadvratnih gredа uraditi armirano-betonske serklaže dimenzija 12/20 cm. Marka betona je MB 20, a armatura serklaža 2 Ø 8, uzengije Ø 6/25 cm. Prevez raditi na pola opeke, a vezu sa ostalim zidovima na pravilan način. U cenu zida ulazi i izrada serklaža, armature, oplata i pomoćna skela. Obračun po m2 gotovog zida, otvori se odbijaju.

m2 2,90 x =

2 Unutrašnje malterisanje zidova produžnim malterом после објанја zidova R = 1:3:9, u dva radna postupka. Prvi sloj, grunt, raditi debljine 1,5cm, a drugi sloj debljine 0,5 cm. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, a ivice ошtre i prave. Malter kvasiti da ne dodje do brzog sušenja i „pregorevanja”. U cenu malterisanja uračunati pokretnu skelu za rad pošto je visina H=5,33m.. Obračun po m2 omalterisane površine.

- površine koje se popravljaju m2 198,14 x =

3 Kрpljenje i malterisanje plafona sa postavljanjem novih trski i letvi. Trsku razrediti da bi ušo malter između trske. Prvi sloj debljine 1,5-2cm uraditi od čok maltera spravljenog od kreča i peska u razmeri 1:1 sa dodatkom seckane kudelje. Drugi sloj krečnog maltera razmere 1:3 debljine 1cm naneti preko suvog i pokvašenog prvog sloja. Perdašiti uz kvašenje i glačanje malim perdaškama. Omalterisane površine treba uklopiti sa postojećim i trebaju biti ravne, bez preloma i talasa. Malter kvasiti da ne dođe do brzog sušenja i "pregorevanja". U cenu ulazi i pomoćna skela. Obračun po m2.

m2 89,15 x =

 ukupno zidarskih radova :

III. STOLARSKI RADOVI

1 Izrada i postavljanje ulaznih jednokrlnih duplo šperovanih vrata. Krilo furnirati jasenovim furnirom i lakirati mat lakom. Vidni dovratnik je od masivnog čamovog drveta, ofarban masnom bojom po izboru projektanta. Okov 3 anuba šarke, cilindar brava sa tri ključа bez šilda. Zaptivanje sastava stolarije i zida pur penom. Na suve i očišćene površine sastava naneti pur i nakon sušenja obraditi ga odgovarajućim alatkama. Obračun po komadu komplet ugrađeno i obrađeno.

- vel. 95/205 kom 1,00 x =

2 Izrada i postavljanje unutrašnjih jednokrilih vrata obostrano šperovanih. Vrata izraditi od prvoklasne i suve jele i smrče, a ramovsku konstrukciju krila sa saćem obostranoobložiti šper pločom d = 4 mm, a u svemu po dogovoru sa investitorom. Dovratnik izvesti u širini 10cm i opšiti lajsnama. Postaviti okov od eloksiranog aluminijuma bravu ukopavajuću sa dva ključa, tri usadne šarke po krilu, po izboru investitora. Na podu postaviti gumeni odbojnik. Zaptivanje sastava stolarije i zida pur penom. Na suve i očišćene površine sastava naneti pur i nakon sušenja obraditi ga odgovarajućim alatkama. Obračun po kom.

- vel. 90/205	kom	5,00 x	=
- vel. 80/205	kom	3,00 x	=

3 Izrada i postavljanje zastakljenih prozora krilo na krilo. Prozore izraditi od prvoklasne i suve jele i smrče, po šemi stolarije i detaljima. Okov od eloksiranog aluminijuma po izboru projektanta. Između krila i štoka postaviti zaptivač od sintetičke gume. Sa donje strane štoka postaviti aluminijumsku okapnicu za oticanje vode. Krila prozora zastakliti termo Flot staklom d=4+16+4 mm i dihtovati EPDM gumom. Prozore pre ugradnje zaštititi bezbojnim premazom za impregnaciju a zatim farbati dva puta masnom farbom u boji po izboru projektanta. Obračun po komadu prozora.

- vel. 160/80	kom	3,00 x	=
- vel. 140/80	kom	2,00 x	=
- vel. 80/80	kom	2,00 x	=

4 Izrada i postavljanje bukovih pragova. Drvo za pragove mora biti suvo, bez čvorova i prvoklasno. Pragove pričvrstiti mesinganim holšrafima sa tiplovima. Obračun po komadu praga.

- duž. 95 cm	kom	1,00	=
- duž. 90 cm	kom	5,00	=
- duž. 80 cm	kom	3,00	=

ukupno stolarskih radova :

IV. KERAMIČARSKI RADOVI

1 Nabavka i postavljanje podnih keramičkih pločica, dimenzija 30/30 cm. Pločice I klase lepiti lepkom za betonsku podlogu. Način postavljanja u slogu „fuga na fugu". Podlogu prethodno pripremiti i polaganje izvesti ravno, odnosno po potrebi dati pad ka slivniku. Postavljene pločice fugovati. Boja i dezen pločica

po izboru nadzornog organa. U cenu uracunati i lepak. Obračun po m2 gotovog poda.

2 Nabavka i oblaganje sokle pločicama, visine do 15cm. Oblaganje izvesti u cementnom malteru. Podlogu prethodno isprskati cementnim mlekom. Postavljene pločice fugovati. Obračun po m2 obložene površine.

m2 89,16 x =

m2 9,02 x =

3 Nabavka i postavljanje zidnih keramičkih pločica, dimenzija 20/25 cm, u cementnom malteru. Podlogu isprskati cementnim mlekom. Pločice i klase, postaviti u slogu „fuga na fugu". Obložene površine moraju biti ravne i vertikalne. Postavljene pločice fugovati. Boja i dezen pločica u skladu sa podnim pločicama. Obračun po m2 izvedene površine.

m2 40,80 x =

ukupno keramičkih radova :

V. RAZNI RADOVI

1 Izrada i postavljanje zaštitnih rešetki prozora u prizemlju objekta. Rešetke su od eloksiranog aluminijuma, u svemu u skladu sa projektom i detaljima. Boja rešetke je u skladu sa bojom prozora. Obračun po m2.

m2 8,10 x =

2 Skidanje i opšivanje solbanaka prozora pocinkovanim limom debljine d=0,60 mm. Strane solbanaka prema zidu i štoku prozora podići u vis do 25 mm, u štok prozora učvrstiti ukivanjem na razmaku 50-80 mm. Prednju stranu solbanaka pričvrstiti za drvene paknice ili izbušiti podlogu, postaviti plastične tiplove i pričvrstiti pocinkovanim holšrafovim. Preko glave holšrafa postaviti „mašnicu" i zalemiti. Ispod lima postaviti sloj ter papira, koji ulazi u cenu solbanka. Obračun po m1 solbanka.

m1 9,90 x =

3 Posno bojenje zidova i plafona do potpuno bele boje, bez gletovanja. Obračun po m2 obojene površine.

m2 79,52 x =

4 Bojenje sa gletovanjem zidova i plafona poludisperzivnim bojama. Malterisane zidove i plafone gletovati disperzivnim kitom više puta sa svim predradnjama kako bi se dobila idelno ravna površina, bez talasa. Bojiti poludisperzivnom bojom dva puta. Boja i ton po izboru projektanta. Obračun po m2 obojene površine.

m2 230,00 x =

5 Čišćenje prostorija u objektu i prostora oko objekta od građevinskog šuta sa prevozom na deponiju. Plaća se jednom bez obzira na broj čišćenja. Ovom pozicijom obuhvatiti i čišćenje i pranje prozora i vrata po završetku radova. Obračun po m2 neto površine objekta.

m2 95,44 x =

ukupno raznih radova :

ULAZNI DEO – TERASA

VI. PRIPREMNI RADOVI

1 Pažljiva demontaža prozora. Demontirane prozore sklopiti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor. Obračun po komadu.

- do 2 m². kom 1,00 x =
 - od 2-5 m². kom 1,00 x =

2 Pažljiva demontaža prozor vrata zajedno sa štokom, površine do 5,00 m². Demontirana vrata sklopiti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor. Obračun po komadu.

- od 2-5 m². kom 1,00 x =

3 Pažljiva demontaža ulaznih dvokrilnih vrata sa nadsvetlom, koji se ponovo ugrađuju, površine preko 5,00 m². Obeležiti vrata i pažljivo demontirati vodeći računa da se ne oštete. Vrata očistiti i deponovati na pokrivenu gradilišnu deponiju. Obračun po komadu.

- preko 5 m². kom 1,00 x =

4 Nabavka i postavljanje polietilenske folije preko ulaznih dvokrilnih drvenih vrata, radi zaštite. Foliju učvrstiti drvenim letvama, vodeći računa da se ne ošteti postojeća stolarija. Sva eventualna prljanja ili oštećenja padaju na teret izvođača. Obračun po m² folije.

m2 4,00 x =

- 5 Demontaža oluka, olučnih vertikalâ i sve limene opšivke drugih elemenata. Limariju demontirati, upakovati, utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljen do 15 km. Обрачун по m¹.
- m¹ 19,50 x =
- 6 Skidanje hidro izolacije ravne neprohodne terase sa šljunkom. Skinuti izolaciju na bezbedan način. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Обрачун по m².
- m² 22,26 x =
- 7 Skidanje sloja za pad od cementne košuljice. Cementnu košuljicu skinuti do betonske konstrukcije. Šut izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Обрачун по m² skinute površine.
- m² 22,26 x =
- 8 Rušenje armirano betonske ploče zajedno sa serklažima i eventualnom podvlakama. Nadzorni organ i izvodjač pismenim putem odrediće površine koje se ruše. Rušenje betonske ploče izvesti pažljivo. U cenu ulazi i pomoćna skela, sečenje armature. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Обрачун по m².
- m² 22,26 x =
- 9 Rušenje zidova od opeke u produžnom malteru. Rušenje zidova izvesti zajedno sa serklažima, nadvratnicima, nadprozornicima i svim oblogama na zidu. Upotrebljivu opeku očistiti od maltera i složiti na gradilišnu deponiju. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. U cenu ulazi i pomoćna skela. Обрачун по m³.
- m³ 7,61 x =
- 10 Čišćenje slojeva stare boje sa ravnih površina fasade. Nadzorni organ i izvodjač pismenim putem odrediće površine koje treba očistiti. Pažljivo očistiti stare slojeve boje sa ravnih delova fasade, za ponovno bojenje fasade. Čišćenje izvršiti mehaničkim i hemijskim putem. Prilikom čišćenja voditi računa da se ne ošteti podloga. Обрачун по m².
- m² 11,06 x =
- 11 Rušenje betonske podne ploče zajedno sa podnom oblogom, debljine do 15 cm. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Обрачун по m².
- m² 10,65 x =

12 Rušenje trotoara od betona. Rušenje trotoara izvesti zajedno sa skidanjem podloge. Odvojiti tvrdi materijal i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m².

m2 11,44 x =

13 Obijanje temeljnih zidova od betona za stubove. Obijanje izvesti ručnim ili mašinskim putem. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m³.

m3 0,25 x =

ukupno pripremnih radova :

VII. ZEMLJANI RADOVI

1 Ručni iskop zemlje III kategorije i šuta za podove. Iskop izvesti prema projektu i datim kotama, iskop do 20cm. Dno nivelisati. Iskopanu zemlju prevesti kolicima, nasuti i nivelisati teren ili utovariti na kamion i odvesti na gradilišnu deponiju. Obračun po m².

m2 10,65 x =

2 Ručni iskop zemlje III kategorije za trotoare. Iskop izvesti prema projektu i datim kotama, debljine do 10cm. Dno nivelisati. Iskopanu zemlju prevesti kolicima, nasuti i nivelisati teren ili utovariti na kamion i odvesti na gradilišnu deponiju. Obračun po m².

a. Debljine 10cm. m2 16,75 x =

3 Nabavka i razastiranje šljunka u sloju debljine 10 cm, ispod podova i trotoara. Tamponski sloj šljunka nasuti u slojevima, nabiti i fino isplanirati sa tolerancijom po visini +/- 1 cm. Obračun po m².

m2 27,40 x =

4 Ručni utovar i odvoz zemlje sa gradilišne deponije. Utovariti zemlju na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m³, mereno u sabijenom stanju.

m3 3,27 x =

ukupno zemljani radovi :

VIII. BETONSKI RADOVI

- 1 Izrada betonskog poda zajedno sa ispustom od 60cm, debljine 15 cm, marke MB 30, armiran i perdašen. Pod armirati mrežastom armaturom, prema projektu i statičkom proračunu i betonirati. Armatura ulazi u cenu poda kao i potrebna oplata. Gornju površinu isperdašiti i beton negovati. Obračun po m².
- m2 17,81 x =
- 2 Izrada armirano betonskih horizontalnih i vertikalnih serklaža, podvlake i grede marke MB 30. Izraditi oplatu i serklaže armirati po projektu, detaljima i statičkom proračunu. Beton ugraditi i negovati po propisima. U cenu ulaze i oplata, armatura i pomoćna skela. Obračun po m³.
- m3 1,65 x =
- 3 Izrada polumontažne tavanice, tipa „Fer“, debljine 16+4 cm. Oslonce rebara izravnati cementnim malterom. Svako rebro mora biti naslonjeno minimum 5 cm na oslonac i armatura prepuštena još 10 cm. Postaviti rebro za ukrućenje, za raspone veće od 3 m. Ploču i rebro armirati po projektu i detaljima. Pre betoniranja izvršiti pranje oslonca. Betonirati betonom marke MB 30. U cenu ulaze i fetne- nosači sa podupiračima. Oplata mora ostati najmanje 14 dana. Obračun po m².
- m2 24,87 x =
- 4 Izrada venaca iznad ploče ortogonalne projekcije do 10 cm sa pripadajućim serklažom (gredom), od armiranog betona MB 30. Uraditi oplatu sa podupiračima i vence armirati po detaljima i statičkom proračunu. Beton ugraditi i negovati po propisima. U cenu ulaze i oplata, podupirači i armatura. Obračun po m³.
- m³ 2,48 x =
- 5 Izrada armirano betonskih nadprozornika i nadvratnika, marke MB 20. Izraditi oplatu i nadprozornike armirati po detaljima i statičkom proračunu. Beton ugraditi i negovati po propisima. U cenu ulaze i oplata, podupirači, armatura i pomoćna skela. Obračun po m³.
- m3 0,20 x =
- 6 Izrada trotoara oko objekta na podlozi od šljunka (debljine sloja 10 cm. što se posebno obračunava) uraditi betonsku ploču d=10 cm. od armiranog betona MB20 sa jednostrukom mrežom Q131 sa pritisnutim spojnicaма na svaka 2 m 1.
- a) Betonsku ploču za trotoare raditi u padu 2% prema zelenilu.
- b) Trotoar prema objektu uraditi kao holkel H=15-20cm. sa

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 1/2014 – Реконструкција терасе, подрумаи постављање електричне платформе за улаз инвалидних лица у ЦСР Трстеник

c) Иvice тротоара према зеленим поврšinама су ојачане профилем 20 x
Обрачунава се по m² завршеног тротоара (hor. пројекције) комплетно
по предњем опису. У цену урачунаати арматуру и употребу оплате.
Holkeli се посебно не плаћају већ су урачунаати у цену по m².

$$m^2 \quad 16,75 \quad x \quad =$$

укупно бетонски радови :

IX. ZIDARSKI RADOVI

1 Zidanje zidova giter blokovima dimenzija 19x19x25 cm u produžnom malteru razmere 1:2:6. Debljina zida je 19 cm. Blokove pre ugradnje kvasiti vodom. Po завршеном zиданју spojнице očistiti do dubine 2 cm. U цену ulazi i pomoćna skela. Otvori се odbijaju. Обрачун по m².

$$m^2 \quad 20,82 \quad x \quad =$$

2 Zidanje pregradnih zidova debljine 12 cm šupljom opekом u produžnom malteru razmere 1:2:6, sa izradom serklaža. U visini nadvratne grede uraditi armirano betonski serklaž dimenzija 12x20 cm. Marka betona je MB 20, a armatura serklaža 2Ø10, uzengije Ø 6/25. Prevez raditi na pola opeke, a vezu sa ostalim zidovima na pravilan način. Po завршеном zиданју spojнице očistiti. U цену ulazi i izrada serklaža, armatura, oplata i pomoćna skela. Otvori се odbijaju. Обрачун по m².

$$m^2 \quad 5,09 \quad x \quad =$$

3 Malterisanje unutrašnjih zidova produžnim malterом u dva sloja. Pre malterisanja površine očistiti i isprskati mlekom. Prvi sloj, grunt, raditi produžnim malterом debljine sloja do 2 cm od prosejanog šljunkа, „jedinice“ i kreča. Malter stalno mešati da се krečno mleko не izdvoji. Malter naneti preko podloge i narezati radi boljeg prihvatanja drugог sloja. Drugi sloj spraviti sa sitnim i čistim peskom, bez primesа mulja i organskih materija. Perdašiti uz kvašenje i glačanje malim perdaškama. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, a ivice oštre i prave. Malter kvasiti da не dođe do brzог sušenja i „pregorevanja“. Обрачун по m².

$$m^2 \quad 73,69 \quad x \quad =$$

4 Malterisanje plafona od ravne betonske ploče produžnim malterом. Preko podloge nabacati cementni špric. Prvi sloj, grunt, raditi produžnim malterом od prosejanog šljunkа, „jedinice“. Podlogu pokvasiti, naneti prvi sloj maltera i narezati ga. Drugi sloj spraviti sa

sitnim čistim peskom, bez primesa mulja i organskih materija i naneti preko prvog sloja. Perdašiti uz kvašenje i glačanje malim perdaškama. Površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa. Malter kvasiti da ne dođe do brzog sušenja i „pregorevanja“. U cenu ulazi i pomoćna skela. Obračun po m².

m² 24,87 x =

5 Nabavka i postavljanje na fasadi termoizolacionih ploča, Stiropor, samogasiv, debljine 8 cm, mase 16-20 kg/m³, sa pripremom za izradu termoizolovane fasade. Stiropor ploče postaviti kao termo i zvučnu izolaciju fasade preko građevinskog lepka i ankerovati specijalnim tiplovima. Preko ploča nanet sloj građevinskog lepka, utisnuti po celoj površini staklenu mrežicu i naneti završni sloj građevinskog lepka, po detaljima i uputstvu projektanta. Obračun po m².

m² 35,18 x =

6 Izrada sloja za pad od cementne košuljice minimalne debljine 4 cm, prosečne 6cm kao podloge za hidro izolaciju. Podlogu za košuljicu, pre nanošenja košuljice, očistiti i oprati. Malter za košuljicu spraviti sa prosejanim šljunkom „jedinicom“, razmere 1:3 i negovati je dok ne očvrsne. Obračun po m².

m² 33,13 x =

7 Izrada cementne košuljice debljine 5 cm, kao podlogu poda. Podlogu za košuljicu, pre nanošenja košuljice, očistiti i oprati. Malter za košuljicu spraviti sa prosejanim šljunkom „jedinicom“, razmere 1:3 i negovati je dok ne očvrsne. Obračun po m².

m² 17,50 x =

ukupno zidarski radovi :

X. IZOLATERSKI RADOVI

1 Nabavka i postavljanje jednog sloja polietilenske folije, URSA SECO 500. Foliju postaviti i spojeve zalepiti obostrano lepljivom armiranom akrilnom trakom, URSA SECO 41, po uputstvu proizvođača. Obračun po m².

m² 20,00 x =

2 Nabavka i postavljanje kamene vune u obliku tvrdih ploča, "Vunizol T plus", debljine 2 cm, gustine 120 kg/m³. Kamenu vunu postaviti kao

termo i zvučnu izolaciju podova, po detaljima i uputstvu projektanta.
Обрачун по m².

m² 17,50 x =

- 3 Izrada hidroizolacije preko betonske podloge iznad tla. Izolaciju raditi preko potpuno suve i čiste podloge. Hladni premaz bitulit "A" naneti četkom ili prskanjem, na temperaturi višoj od 10 stepeni. Varenje bitumenskih traka izvesti zagrevanjem trake plamenikom sa otvorenim plamenom, razmekšavanjem bitumenske mase površine koja se lepi i slepljivanjem sopstvenom masom za podlogi; Traku zalepiti celom površinom, sa preklopima 10 cm, posebnu pažnju posvetiti varenju spojeva.

A. Varen sloj Kondor 4.

Hidroizolaciju izvesti od sledećih slojeva:

- Hladan premaz bitulitom "A"
- Kondor 4, varen za podlogu
- Dva sloja polietilenske folije, URSA SECO 500

Обрачун по m².

m² 18,18 x =

- 4 Izrada hidroizolacije ravnog neprohodnog krova. Izolaciju raditi preko potpuno suve i čiste podloge. Hladni premaz bitulit "A" naneti četkom ili prskanjem, na temperaturi višoj od 10 stepeni. Bitumensku masu zagrejati najviše do 180 stepeni C, stalno mešati i naneti vruću u sloju 2-3 mm. Bitumensku traku zalepiti odmah, sa preklopom 15 cm. Varenje bitumenskih traka izvesti zagrevanjem trake plamenikom sa otvorenim plamenom, razmekšavanjem bitumenske mase površine koja se lepi i slepljivanjem sopstvenom masom za podlogu. Traku zalepiti celom površinom, sa preklopima 10-15 cm. Posebnu pažnju posvetiti varenju spojeva.

A. Varena dva sloja Kondorfleksa V4, Poliazbitol.

-Hidroizolaciju izvesti od sledećih slojeva:

a) PARNA BRANA

- Hladan premaz bitulitom "A"
- TRABIS N, tačkasto lepljen "MBH" masom 1 kg/m², sa preklopom 15 cm.
- Vruć premaz bitumenom "MBH", 2 kg/m²
- Galbit 11-2/10, sa preklopom 15 cm.

b) TERMO IZOLACUA

- Kamena vuna, "Vunizol T plus", debljine 8 cm, 120 kg/m³
- Polietilenska folija, URSA SECO 500
- Cementna košuljica, posebno se plaća

c) HIDROIZOLACIJA

- Hladan premaz bitulitom "A"

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 1/2014 – Реконструкција терасе, подрумаи постављање електричне платформе за улаз инвалидних лица у ЦСР Трстеник

profilima, ispunom i sistemom zaptivanja EPDM gumom, po šemi stolarije i detaljima. Okov, brava sa dva ključa, tri šarke i boja vrata, po izboru projektanta. Vrata zastakliti mat staklom debljine 5 mm i dihtovati gumom. Obračun po komadu.

- dim. 110X210 cm. kom 1,00 x =

 ukupno stolarski radovi :

XII. PODOPOLAGAČKI RADOVI

1 Postavljanje podne granitne keramike, dimenzija 30x30 cm, u cementnom malteru. Granitnu keramiku I klase postaviti u cementnom malteru, u slogu po izboru projektanta. Podlogu prethodno isprskati cementnim mlekom. Polaganje izvesti ravno i keramiku zaliti cementnim mlekom. Postavljene pločice fugovati i pod očistiti piljevinom. U cenu ulazi i nabavka keramike. Obračun po m².

m² 8,07 x =

2 Nabavka i postavljanje podne obloge laminat, klik, debljine 9,5 mm, za teška opterećenja (klasa 32), po izboru projektanta. Laminatna podna obloga postavlja se kao plivajući pod. Laminat mora da bude jak, trajan i visokopresovan, a nosač ploča visoke gustine, HDF, ivice impregnirane i sa nutom i federom. Podnu oblogu uneti, raspakovati i ostaviti 24 časa da se aklimatizuje u atmosferi prostorije. Preko pripremljene podloge postaviti filc i foliju. Pored zidova ostaviti dilatacione spojnice širine 10 mm. Sistem zatvaranja je na suvo. Podnu oblogu pažljivo postaviti i sastaviti na "klik". Pored zidova postaviti lajsne i na svakih 80 cm lajsne pričvrstiti za zid. Sučeljavanja gerovati. Obračun po m².

m² 9,43 x =

 ukupno podopolagački radovi :

XIII. MOLERSKO FARBARSKI RADOVI

1 Obrada fasade plastičnim malterom (Bavalit) prskanjem. Vrsta i boje po izboru projektanta. Podloga fasade mora biti zdrava i suva. Podlogu očistiti i impregnirati izolacionom masom radi bolje veze. Naneti molerskom četkom u jednom sloju, a ako podloga jako upija premazati dva puta. Na osušenu podlogu naneti malter, napravljen i dobro izmešan da se dobije jednolična i konzistentna masa. Plastični malter se nanosi pomoću ježa ili kompresora sa pištoljem. Prskanje se vrši 2-3 puta, odnosno da plastični malter ravnomerno pokrije

površinu i da dobije jednoličan izgled u tonu i strukturi. Otvore i drugo zaštititi PVC folijom što ulazi u cenu, ali se otvori ne odbijaju od površine fasade. Обрачун по m².

m2 35,18 x =

2 Gletovanje fino malterisanih zidova i plafona, disperzivnim kitom. Površine obrusiti, očistiti i izvršiti neutralizovanje. Pregledati i kitovati manja oštećenja i pukotine. Impregnirati i prevući disperzivni kit tri puta. Posle gletovanja bojiti poludisperzivnom bojom prvi i drugi put. U cenu uračunati gletovanje, bojenje i upotrebu pomoćne skele. Обрачун по m².

m2 98,56 x

ukupno molerko farbarski radovi :

XIV. LIMARSKI RADOVI

1 Izrada i montaža visećih pravougaonih oluka od pocinkovanog lima, razvijene širine (RŠ) 25 cm, širine oluka 10 cm, debljine 0,60 mm. Oluke spajati nitnama, jednoreдно sa maksimalnim razmakom 3 cm i letovati kalajem od najmanje 40%. Držače visećih oluka uraditi od pocinkovanog flaha 25x5 mm i nitovati sa prednje strane oluka nitnama 0 4 mm, na razmaku do 80 cm šrafiti za betonski venac. Обрачун по m¹.

m1 10,90 x =

2 Izrada i montaža olučnih pocinkovanih cevi, razvijene širine (RŠ) do 40 cm, preseka 10x10 cm, debljine lima 0,60 mm. Delovi olučnih cevi moraju da ulaze jedan u drugi minimum 50 mm i da se zaletuju kalajem od najmanje 40%. Pocinkovane obujmice sa držačima postaviti na razmaku od 200 cm. Preko obujmica postaviti ukrasnu traku. Cevi moraju biti udaljene od zida minimum 20 mm. Završetak olučne cevi po detalju. Обрачун по m¹.

m1 14,40 x =

ukupno limarski radovi :

XV. PLATFORMA – RAZNI RADOVI

1 Nabavka i postavljanje platforme za prevoz osoba u invalidskim kolicima dimenzije 830x700 mm sa nezavisnim rukohvatima, sklopiva. Platforma nosivosti 250kg. Platforma model V64 proizvođač

Конкурсна документација у отвореном поступку за ЈН бр. 1/2014 – Реконструкција терасе, подрумаи постављање електричне платформе за улаз инвалидних лица у ЦСР Трстеник

„VIMEC“ Italija ili slična sa istim ili većim tehničkim karakteristikama. U cenu uračunati i tehnički prijem platforme. Obračun po komadu platforme.

kom 1,00 x =

2 Čišćenje prostora u objektu i oko objekta od građevinskog šuta sa prenosom šuta i odvoz na deponiju. Plaća se jedanput bez obzira na broj čišćenja. Obračun po m² očišćene površine.

m² 16,75 x =

ukupno raznih radova :

PRIPREMNI RADOVI PRE POČETKA SANIRANJA ULAZNOG DELA

XVI. PRIPREMNI RADOVI

1 Pažljiva demontaža prozora. Demontirane izvesti pažljivo da se stolarija ne ošteti radi ponovne ugradnje, prozore deponovati na privremenu deponiju do ponovne ugradnje. Obračun po komadu.

- do 2 m². kom 1,00 x =

2 Demontaža lima solbanka izvršiti pažljivo radi ponovne upotrebe. Lim odložiti na privremenu deponiju do ponovne montaže. Obračun po m¹.

m¹ 3,00 x =

3 Rušenje parapetnog zida od opeke u produžnom malteru. Rušenje izvesti pažljivo da se ne ošteti ostali deo zida. Krajeve parapeta iseći fiberkom i porušiti sa svim oblogama na zidu. Upotrebljivu opeku očistiti od maltera i složiti na gradilišnu deponiju. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. U cenu ulazi i pomoćna skela. Obračun po m³.

m³ 0,50 x =

ukupno pripremnih radova :

XVII. STOLARSKI RADOVI

1 Postojeća skinuta vrata sa okovom, pregledati, ampasovati i postaviti radi privremenog korišćenja. Falc i ivice vrata obraditi da krilo fino naleže, dihtuje i lako zatvara. Po potrebi podesiti bravu vrata. Oštećen i okov koji nedostaje zameniti novim po uzoru na postojeći. Obračun po kom.

kom 1,00 x =

- 2 Postojeći skinuti prozor, pregledati, ampasovati i ugraditi. Falc i ivice prozora obraditi da krila fino naležu, dihtuju i lako se zatvaraju. Po potrebi podesiti mehanizam za zatvaranje. Obračun po komadu.

kom 1,00 x =

- 3 Izrada privremenog stepeništa sa rukohvatima. Konstrukciju stepeništa uraditi od cevastih profila skele a gazišta od drvenih talpi debljine 5cm. Visina stepenika 17–18cm a širina stepenika 30cm. Stepenište treba biti širine 150cm. Obračun po m².

m² 4,50 x =

ukupno stolarski radovi :

XVIII. ZIDARSKI RADOVI

- 1 Zidanje parapeta, punom opekom u produžnom malteru razmere 1:2:6. Opeku pre ugradnje kvasiti vodom. Zidove raditi sa pravilnom slogom. Spojnice očistiti do dubine 2 cm. Obračun po m³.

m³ 0,50 x =

- 2 Malterisanje unutrašnjih zidova produžnim malterom u dva sloja. Pre malterisanja površine očistiti i isprskati mlekom. Prvi sloj, grunt, raditi produžnim malterom debljine sloja do 2 cm od prosejanog šljunka, „jedinice“ i kreča. Malter stalno mešati da se krečno mleko ne izdvoji. Malter naneti preko podloge i narezati radi boljeg prihvatanja drugog sloja. Drugi sloj spraviti sa sitnim i čistim peskom, bez primesa mulja i organskih materija. Perdašiti uz kvašenje i glačanje malim perdaškama. Omalterisane površine moraju biti ravne uklopljene sa postojećim zidom, bez preloma i talasa, a ivice oštre i prave. Malter kvasiti da ne dođe do brzog sušenja i „pregorevanja“. Obračun po m².

m² 1,50 x =

- 3 Malterisanje fasade produžnim malterom u dva sloja sa utiskivanjem zaobljenih kamenčića iste boje i iste veličine kao postojeća fasada (kao prani kulije). Pre malterisanja površine očistiti i isprskati mlekom. Prvi sloj, grunt, raditi produžnim malterom debljine sloja do 2 cm od prosejanog šljunka, „jedinice“ i gašenog kreča, odležalog najmanje 30 dana. Kreč rastvoriti u vodi i procediti kroz gusto sito, da ne dođe do „kokičenja“ i dodati usuvo pripremljenu mešavinu cementa i peska. Malter stalno mešati da se krečno mleko ne izdvoji. Malter naneti

preko podloge i narezati radi boljeg prihvatanja drugog sloja. Drugi sloj spraviti sa sitnim i čistim peskom, bez primesa mulja i organskih materija. Perdašiti uz kvašenje i glačanje malim perdaškama. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, a ivice oštre i prave. Malter kvasiti da ne dođe do brzog sušenja i „pregorevanja“. Обрачун по m².

$$\begin{array}{r} \text{m}^2 \qquad 1,50 \text{ x} \qquad = \\ \hline \text{ukupno zidarski radovi :} \\ \hline \end{array}$$

XIX. RAZNI RADOVI

1 Opšivanje solbanka prozora postojećim pocinkovanim limom. Strane solbanka prema zidu i štoku prozora podići u vis, u štok prozora učvrstiti ukivanjem na postojećim razmacima. Prednju stranu solbanka pričvrstiti za drvene paknice ili izbušiti podlogu, postaviti plastične tiplove i pričvrstiti pocinkovanim holšrafovim. Preko glave holšrafa postaviti "mašnicu" i zalemiti. Ispod lima postaviti sloj ter papira, koji ulazi u cenu solbanka. Обрачун по m¹.

$$\text{m}^1 \qquad 3,00 \text{ x} \qquad =$$

2 Struganje i gletovanje starih i novih zidova, emulzionim kitom. Sve površine ostrugati i oprati, a zatim obrusiti, očistiti i izvršiti impregnaciju. Pregledati i kitovati manja oštećenja i pukotine. Kitovati i gletovati emulzionim kitom prvi put. Sve površine fino prebrusiti pa kitovati i gletovati emulzionim kitom drugi put. Predbojiti i ispraviti toniranim disperzionim kitom, a zatim bojiti poludisperzivnom bojom prvi i drugi put. Обрачун по m².

$$\text{m}^2 \qquad 54,00 \text{ x} \qquad =$$

3 Čišćenje prostora u objektu i oko objekta od građevinskog šuta sa prenosom šuta i odvoz na deponiju. Плаћа се једанпут без обзира на број чишћења. Обрачун по m² очишћене површине.

$$\begin{array}{r} \text{m}^2 \qquad 20,00 \text{ x} \qquad = \\ \hline \text{ukupno razni radovi :} \\ \hline \end{array}$$

REKAPITULACIJA

ULAZNI DEO – PODRUM

